

令和7年度（秋） 杵築市職員採用試験実施要項

【募集職種】 一般事務

【申込受付期間】

令和7年8月1日（金曜日）から
令和7年9月7日（日曜日）まで

【申込方法】 電子申請（インターネットでの受付）
令和7年8月1日（金曜日）から市公式ホームページで申込が可能となります。

【第1次試験日】

令和7年9月28日（日曜日）
試験会場：きつき生涯学習館

お問い合わせ先

〒873-0001

大分県杵築市大字杵築377番地1

杵築市役所総務課人事給与係

電話：0978-62-1801（総務課）

内線 231・233

（午前8時30分から午後5時まで、土曜日・日曜日・祝日を除く）

1. 採用予定数・職務内容・受験資格

募集職種	職務の内容	採用 予定数	受験資格	
一般事務	一般行政事務に従事します	5名	一般事務	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人
			一般事務 (社会人経験者)	昭和61年4月2日から平成8年4月1日までに生まれた人で、民間企業等で正規社員として、5年以上の勤務経験年数を有する人(勤務経験年数は令和8年3月31日で満5年を満たす人を含む。なお、青年海外協力隊等で活動した期間を含めることができる。)
		1名	一般事務 (障がい者)	平成3年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人で、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人

※最終合格決定後、実務経験の確認のため、職務証明書等を提出していただきます。
受験資格を満たさないことが判明した場合や虚偽があった場合は、合格を取り消します。

※成績が基準点に達する人がいない場合は、採用しないことがあります。

※採用予定数は、今後の欠員の状況により変更になることがあります。

◎日本国籍を有しない人も受験できます。

ただし、永住者又は特別永住者に限ります。永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、令和8年3月31日までにその在留資格を取得できないときは、この試験に合格しても採用される資格を失うものとします。

◎次のいずれかに該当する人は、受験できません。

○地方公務員法第16条に該当する人

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者

- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・杵築市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

◎採用後は杵築市に居住することを原則とします。

2. 試験日程等

試験	職種	試験日程
第1次試験	全職種	令和7年9月28（日） 受付：午前9時～ 【場所】きつき生涯学習館
第2次試験	全職種	10月下旬までに実施予定 第1次試験合格通知の際、お知らせします。
第3次試験	全職種	11月中旬までに実施予定 第2次試験合格通知の際、お知らせします。

※市が指定する試験日程について、受験者の事情により変更することはできません。

※受験者には、申込の受付期間終了後、9月16日（火曜日）までに「受験票交付のお知らせ」に関する受験案内メールを送信しますので、確認後、受験申込専用サイトの「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。受験日当日は受験票及び受験者が本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、パスポート等）を持参してください。

※9月16日（火曜日）までに受験案内メールが届かない場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

※インフルエンザ等の感染症の流行や台風・地震等のやむを得ない事情により、試験日程及び試験会場を変更する場合があります。変更内容については、杵築市ホームページ及び受験申込専用サイトのマイページを通じてお知らせします。

3. 試験の実施種目等

(1) 試験種目及び配点

職 種	第1次試験			第1次試験 合計得点	第2次試験		第2次試験 合計得点	第3次試験
	教養試験	論述試験 (課題解決 力試験)	適性試験 (性格検 査)		集団面接	集団討論		
一般事務	100点	100点	—	200点	100点	100点	200点	100点

(2) 試験の内容

試験	職種等	試験種目	試験の内容
第1次 試験	一般事務	教養試験	SCOA-A 実社会で必要とされる基礎的な知的能力および学力を総合的に測定する試験 出題分野：「文章読解能力」「数的能力」「論理的思考能力」「人文・社会、自然に関する一般知識」「基礎英語」
		論述試験	論理性、文書表現力等についての筆記試験
		性格検査	択一式による筆記検査
第2次 試験	第1次試験 合格者全員	面接試験	集団面接、集団討論
第3次 試験	第2次試験 合格者全員	面接試験	個人面接

※性格検査は、第2次試験以降の面接試験時の参考にします。

(3) 合格者の決定方法

○第1次試験合格者は、第1次試験の総合得点の高い順に決定します。

○第2次試験合格者は、第2次試験の総合得点の高い順に決定し、第1次試験の成績は反映されません。

○最終合格者は、第3次試験の得点の高い順に決定し、第2次試験の成績は反映されません。

(4) 試験結果の発表

対 象 者	発 表 の 時 期	発 表 の 方 法
第1次試験合格者	令和7年10月上旬	受験者申込専用サイトのマイページを利用して通知します。また、合格者の受験番号は本庁舎の掲示板に掲示するとともに、市ホームページに掲載します。
第2次試験合格者	令和7年11月上旬	
第3次試験合格者	令和7年11月下旬	合格者には合格通知書を郵送します。また、合格者の受験番号は本庁舎の掲示板に掲示するとともに、市ホームページに掲載します。

※合否についての電話等による問い合わせは一切お断りします。

4. 試験結果の開示

受験者本人が直接本庁舎に来庁し、採用試験の結果を口頭で開示請求することができます。（電話、ハガキ等による請求はできません。）

なお、その際には本人確認を行いますので受験者本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、パスポート等）を持参してください。

試 験	開 示 請 求 で きる人	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所	開 示 時 間
第1次試験	第1次試験不合格者	総合得点及び総合順位	各試験の合格発表日の翌日から1か月間	杵築市役所 本庁舎2階 総務課人事 給与係	8:30～ 17:00 (土日祝日、年末年始の休日を除く。)
第2次試験	第2次試験不合格者				
第3次試験	第3次試験不合格者				

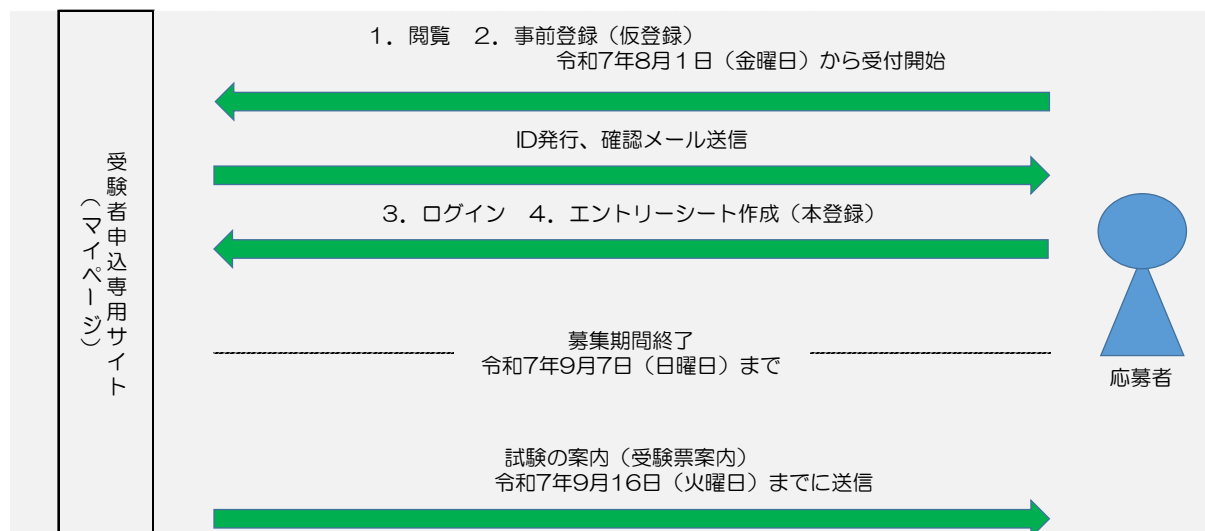
5. 採用及び給与

採 用	最終合格者は、令和8年4月1日付で採用予定です。 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。
給 与	給与（令和7年4月1日現在） ○給料月額 226,400円（大学卒）、211,400円（短大卒）、 195,200円（高校卒） （注）上記の給料月額は、令和7年4月1日現在の初任給ですが、前歴等を有する人は、条件に応じて加算されます。 また、採用までに給与関係の条例等の改正が行なわれた場合は、その定めるところによります。 ○給料以外の主な手当 給与関係の条例等の定めるところにより扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

6. 受験申込（申込みはすべてインターネットでの受付となります。）

申込受付期間：令和7年8月1日（金曜日）から令和7年9月7日（日曜日）まで
杵築市職員採用試験への応募は、インターネットを介した電子申請で行います。

応募の流れ（イメージ）



事前準備

①パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

- ・パソコン推奨環境について
ブラウザ：Google Chrome 最新版
（Internet Explorer には対応していません）
- ・JavaScript が使用できる設定であること。
- ・PDF ファイルが閲覧できること「Adobe Acrobat Reader（最新版）」が必要です。
- ・推奨環境ではない場合、本申請を行えない可能性があります。

②メールアドレス

- ・メールのフィルタリング機能を設定している場合は、「city.kitsuki.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定しておいてください。
- ・メールアドレスに Gmail を指定している場合、申込専用サイトから送信するメールが届かない場合があります。メールが届いていない場合には迷惑メールフォルダを確認するか、Gmail 以外のメールアドレスの利用をお願いします。

③顔写真のデータ

- ・申込前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦撮り（縦横が4：3の比になるように）で本人と確認できる明瞭な写真データであることが必要です。
- ・本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
- ・登録可能な写真データの条件は下記のとおりです。
ファイル形式：JPEG・JPG のいずれか
ファイル容量：3MB まで

④プリンター等、受験票の印刷手段

- ・コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可

⑤受験申込時の下書き

- ・本登録には学歴等を入力する画面があります。滞りなく登録できるよう、採用試験実施要項の別紙「採用試験本登録用下書き」に記入内容を用意しておくことをお勧めします。

◇インターネット環境等をお持ちでない方は⑤「採用試験本登録用下書き」を利用し、家族や学校の就職支援の方などにご相談ください。

申込手順

①専用サイトへアクセス

- ・杵築市公式ホームページから、「申込専用サイト」へ接続してください（応募申込受付期間を過ぎるとアクセスできません）

②事前登録（仮登録）

- ・試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ・試験詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ・「杵築市職員採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックしてください。規約に同意いただけない場合には、受験の申込ができません。
- ・設問に従い必要事項をすべて入力してください。入力確認後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。
- ・パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 10 字以上 32 字以内を設定してください。
- ・パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。
パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。

③マイページへログイン

- ・事前登録したメールアドレス宛てに「仮登録本人確認のご連絡」が送信されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- ・メール本文中の URL にアクセスし、「ログイン ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込専用サイトの「マイページ」にログインしてください。
- ・登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は申込専用サイトの「マイページ」にログインする際必要となるので、必ず控えておいてください。
- ・（注意）この時点ではまだ応募完了していません

④本登録

- ・以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、マイページ上の「エントリー」をクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。
（スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）
- ・登録の途中にブラウザの「戻る」ボタンを押さないでください。最初から入力をし直すことになります。
- ・申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

- ・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
- ・「入力内容を確認する」をクリックして入力内容を確認後、「エントリー」をクリックしてください。
- ・必須項目が未入力である場合は、入力内容確認の画面に進めませんので、必ず必須項目を入力してください。

本登録入力時の注意事項

- 入力事項に不正がある場合は、杵築市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「必須」は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください）
- 緊急連絡先欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- 学歴欄は最終学歴より前の学歴（受験予備校を除く。）を新しいものから順に高等学校まで入力してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを入力してください。
- 直近の職歴欄において、職歴がない場合は、空欄にしてください。
（勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない）
- 一般事務（障がい者）で応募される場合は、障害者手帳取得状況等に入力してください。
なお、ご使用される補装具等は、各自準備していただきます。
- 試験等の配慮 - 自由記述欄には、受験するにあたって必要と思われる配慮事項があればその内容をできるだけ詳細に入力してください。

⑤申込完了

上記①～④の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※本登録後 24 時間を経過しても本登録完了通知メールが届かない場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

※記入不備等があれば、杵築市総務課からお知らせします。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

留意事項

※申込受付期間中に申込みが完了しなかった場合は第1次試験を受験できません。

※申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※受付期間中は 24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

7. 第1次試験会場案内

きつき生涯学習館（杵築市大字杵築126番地1）



〔第1次試験会場へのアクセス〕

○JR日豊本線杵築駅下車、タクシー利用で15分程度

※駐車場が少ないため、できるだけ公共交通機関を利用してください。

【別紙】採用試験本登録用下書き

このシートは「下書き」です。作成する必要はありませんが、インターネット上で試験申込を行う際の下書きとしてご利用ください。

フリガナ				メールアドレス		
氏 名 性 別		□ 男 □ 女		パスワード		
生年月日		年 月 日		ログインID (個人ID)	※英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内 ※ログインIDは、仮登録申請後に自動で割り当てられたものがメールで届きます。忘れずにメモしてください。	
現住所	郵便番号	□□□□ - □□□□□□			電話	
	フリガナ					
	住所					
現住所以外の 連絡先 (緊急連絡先)		□□□□ - □□□□□□		電話		
職種		必要な配慮		障がい等により試験の際、必要な配慮事項がありましたらご記入ください。 ※当日の申出では対応できないことがあります		
学 歴	学 校 名		学部・学科・専攻	在 学 期 間	区 分	
最 終				年 月 から 年 月 まで	□ 卒業 □ 卒業見込 □ 中退	
その前				年 月 から 年 月 まで	□ 卒業 □ 中退	
その前				年 月 から 年 月 まで	□ 卒業 □ 中退	
職 歴	勤務先名称	職務内容		在 職 期 間	雇用形態	
				年 月 から 年 月 まで	□正社員 □業務委託 □契約社員 □会計年度 □派遣社員 □その他 □アルバイト	
				年 月 から 年 月 まで	□正社員 □業務委託 □契約社員 □会計年度 □派遣社員 □その他 □アルバイト	
				年 月 から 年 月 まで	□正社員 □業務委託 □契約社員 □会計年度 □派遣社員 □その他 □アルバイト	
その他資格・免許(名称・取得年月日を記入してください)						
私は次のいずれにも該当しません。 □ はい □ いいえ(応募できません) 1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 3. 杵築市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者						
				顔写真データを用意してください 【貼付不要】 背景無地・上半身・正面・脱帽・縦撮り・ 3か月以内に撮影したもの データ形式はJPEG若しくはJPG データ容量は3MB以内		
この用紙は本登録入力のための下書きに使用するものであり、提出は不要です。 必要に応じてご使用ください。						

採用試験本登録用下書きの記載例

【別紙】 採用試験本登録用下書き

フリガナ	キツキ イチロウ		メールアドレス	●●●●@△△.ne.jp	
氏 名 性 別	杵 築 一 郎 ☒ 男 ☐ 女		パスワード	Kitsuki●●●●	
生年月日	1997 年 4 月 10 日		ログインID (個人ID)		
現住所	郵便番号	[8][7][3] - [9][9][9][9]		電話	****-**-****
	フリガナ	オオイタケンキツキシオオアザキツキ●●バンチ●●			
	住所	大分県杵築市大字杵築●●番地●●			
現住所以外の 連絡先 (緊急連絡先)	[8][7][9] - [8][8][8][8]		電話	****-**-****	
		大分県杵築市山香町大字野原△△番地××			
職種	一般事務	必要な配慮	視覚障がいがあるため、拡大鏡を使用したい。		
学 歴	学 校 名	学部・学科・専攻	在 学 期 間	区 分	
最 終	〇〇大学	大学院〇〇科 〇〇専攻	2022年 4月から 2024年 3月まで	☒ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退	
その前	〇〇大学	〇〇部 〇〇学科	2018年 4月から 2022年 3月まで	☒ 卒業 ☐ 中退	
その前	〇〇県立〇〇高等学校	〇〇科	2015年 4月から 2018年 3月まで	☒ 卒業 ☐ 中退	
職 歴	勤務先名称	職務内容	在 職 期 間	雇用形態	
	〇〇〇〇株式会社	〇〇業務	2024年 4月から 2025年 3月まで	☒ 正社員 ☐ 業務委託 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度 ☐ 派遣社員 ☐ その他 ☐ アルバイト	
				☐ 正社員 ☐ 業務委託 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度 ☐ 派遣社員 ☐ その他 ☐ アルバイト	
				☐ 正社員 ☐ 業務委託 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度 ☐ 派遣社員 ☐ その他 ☐ アルバイト	
その他資格・免許(名称・取得年月日を記入してください)					
〇〇〇〇免許・2017年3月取得 〇〇〇〇資格・2017年6月取得 〇〇〇〇免許・2021年7月取得					
私は次のいずれにも該当していません。 ☒ はい ☐ いいえ (応募できません)					
1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者					
2. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党 その他の団体を結成し、又はこれに加入した者					
3. 杵築市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者					
			顔写真データを用意してください 【貼付不要】 背景無地・上半身・正面・脱帽・縦撮り・ 3か月以内に撮影したもの データ形式はJPEG若しくはJPG データ容量は3MB以内		

- ※ 学歴欄の記入について
1. 最終学歴が高等学校の人は中学校以降の学歴を記入してください。
2. 専修学校・各種学校で修業年限が2年以上の短大の区分に該当するものについては、学歴欄に記入してください。
- ※ 職歴欄中にある雇用形態の選択について
1. 「業務委託」は、個人事業主として事業所と請負契約や委任契約を締結し、業務実績に応じて金銭の支払を受けるものを含みます(雇用契約を締結している場合は含みません)。
2. 「会計年度」は、地方公共団体に会計年度任用職員として雇用されていた場合を指します。(地方公務員法改正前に『臨時非常勤職員』として雇用されていた場合を含みます)
3. 「その他」は他の選択肢に含まれない場合にチェックを入れてください。