

《申請書類確認シート》

【申請者名： 】

申請書類が揃っているかを確認のうえ、下記の確認欄に○印を記入してください。

確認欄	書 類 名	備 考
<input type="checkbox"/>	申請対象事前確認シート（※）	申請対象かどうかの判断に使用
<input type="checkbox"/>	申請書類確認シート（※）	申請書類の完備のチェックに使用 (本シートのことです。)
<input type="checkbox"/>	補助金交付申請書（※）	様式第1号
<input type="checkbox"/>	事業計画書（※）	様式第2号
<input type="checkbox"/>	誓約書（※）	様式第3号
<input type="checkbox"/>	補助対象経費の見積書の写し（※）	消費税抜額が分かるもの、明細が分かるもの
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書等の写し	申請前に事業所の賃貸借契約を締結している場合のみ
<input type="checkbox"/>	事業所の場所が分かる地図（※）	
<input type="checkbox"/>	その他書類 () () () ()	個別に必要な書類がある場合のみ 例) 許認可等が必要な事業の場合、事業の許可証の写し、資格証明書の写しなど

(注) ※印の書類は必須となります。