**≪申請書類確認シート≫**

**【申請者名：　　　　　　　　　　】**

|  |
| --- |
| **申請書類が揃っているかを確認のうえ、下記の確認欄に〇印を記入してください。** |
| **確認欄** | **書　類　名** | **備　　　考** |
|  | 申請対象事前確認シート（※） | 申請対象かどうかの判断に使用 |
|  | 申請書類確認シート（※） | 申請書類の完備のチェックに使用（本シートのことです。） |
|  | 補助金交付申請書（※） | 様式第１号 |
|  | 事業計画書（※） | 様式第２号 |
|  | 誓約書（※） | 様式第３号 |
|  | 申請者本人の住民票の写し（※） | 原本を提出 |
|  | 補助対象経費の見積書の写し（※） | 消費税抜額が分かるもの、明細が分かるもの |
|  | 賃貸借契約書等の写し | 申請前に事業所の賃貸借契約を締結している場合のみ |
|  | 事業所の場所が分かる地図（※） |  |
|  | 法人登記事項証明書 | 申請前に会社を設立している場合のみ |
|  | 法人設立届出書 | 申請前に税務署に提出している場合のみ |
|  | その他書類（　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　　　　） | 個別に必要な書類がある場合のみ例）許認可等が必要な事業の場合、事業の許可証の写し、資格証明書の写しなど |

（注）※印の書類は必須となります。