

# 令和7年度 会計年度任用職員採用試験申込書(教育委員会部局)

各項目について記入し、必要書類を添えて提出してください。(※のある欄は記入しないでください)

令和 年 月 撮影		受験職種 ※必ず応募する職種にチェック☑をしてください。	※受験番号
		<input checked="" type="checkbox"/> スクールサポートスタッフ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 受験上の配慮(要望事項)

パスポートサイズの写真(4.5mm×3.5mm)を貼ってください。

必ず募集内容をご確認のうえ☑をつけてください。

ふりがな	きつき たろう	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成	5年 10月 1日
氏名	杵築 太郎	年齢	31歳 (令和7年4月1日現在)	

現住所(送付先)	8 7 3 - 0 0 0 2	電話	〇〇〇〇-××-△△△△	携帯電話	××××-〇〇-□□□□
ふりがな おおいたけんきつきおおあざみなみきつき					
大分県杵築市大字南杵築〇〇番地〇					

学歴	学校名	学部・学科・専攻	期間	区分
最終	〇〇高校	普通科	平成21年4月から 平成24年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 在学予定 <input type="checkbox"/> 中退
その前	□□中学校	最終学歴を記載してください。	平成18年4月から 平成21年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退

※令和2年4月以降の職歴を記載してください。ただし、応募職種に必要な資格・免許の中で「経験等」が要件に含まれている場合は、その経験の職歴を記載してください。(記載例参照)

勤務先名称	勤務内容	所在地	在職期間	退職の理由
●●有限公司	経理業務	大分県杵築市	令和4年4月から 令和6年3月まで	任期満了
〇〇株式会社	経理業務及び在庫管理	大分県大分市	令和2年4月から 令和4年3月まで	自己都合
※ <sup>1</sup> 令和2年4月以降の職歴を記載してください。				年 月から 年 月まで
欄が不足する場合は、職歴兼資格・免許記入票に記載してください。				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで

資格・免許(名称・取得年月日を記入してください)		※受 付	郵送・持参・その他
普通自動車第一種免許 AT限定 平成24年 9月取得	年 月取得		
年 月取得	年 月取得		
欄が不足する場合は、職歴兼資格・免許記入票に記載してください。			
年 月取得	年 月取得		

この申込書の全ての記載事項に相違ありません。また、私は次のいずれにも該当していません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法 **必ず本人が直筆してください。** 又はその下 **必ず本人が直筆してください。** を主張する政党その他の団体を結成し、**必ず本人が直筆してください。** に加入した者
- 杵築市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を **必ず本人が直筆してください。** しない者

令和 年 月 日 申込者氏名(自署)

※申込内容に記載漏れや記載事項に虚偽がある場合、採用試験に合格しても採用される資格を失うことがあります。