

杵築市教育委員会障がい者活躍推進計画

(令和7年度～令和11年度)

令和7年4月

杵築市教育委員会

計画の位置づけ	障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第7条の3第1項で地方公共団体の任命権者が定めることとされている障がい者である職員の職業生活における活躍の推進に関する取組に関する計画として策定するもの。
機関名	杵築市教育委員会
任命権者	杵築市教育長
計画期間	令和7年4月1日～令和12年3月31日
杵築市教育委員会における障がい者雇用に関する課題	<p>教育委員会は、令和2年8月1日から令和7年3月31日までを期間とする杵築市教育委員会障がい者活躍推進計画を定め、障害者雇用率の向上と、障がい者の活躍推進に努めてきた。計画期間中の障害者雇用率については、令和3年度2.71%、令和4年度2.82%、令和5年度は2.84%で、法定雇用率を満たすことができたが、令和6年度は2.08%で、法定雇用率を下回った。</p> <p>そのような中、令和8年7月以降に法定雇用率が3.0%へ引き上げられることから、現状のままでは令和9年6月1日の障害者雇用率は、法定雇用率を達成できないことが予想される。</p> <p>このことから、現計画を踏襲しつつ、新たな取り組みを盛り込んだ計画を策定し、今後も障害者雇用率の向上と障がい者の活躍を推進するため、正規職員だけではなく、会計年度任用職員についても障がい者枠を設け、積極的な雇用に努めていかなければならない。</p>
目標	
①採用に関する目標	<p>【実雇用率】（各年6月1日時点）</p> <p>（各年度）当該年6月1日時点の法定雇用率以上</p> <p>（評価方法）毎年の任免状況通報により把握・進捗管理。</p>
②定着に関する目標	<p>不本意な離職者を極力生じさせない</p> <p>（評価方法）毎年実施する所属長とのヒアリングにおいて障がい者の状況を把握。</p>
③満足度、ワーク・エンゲージメントに関する目標	<p>【ワーク・エンゲージメント】前年度を上回る</p> <p>（評価方法）毎年6月時点で在籍している障がい者（新規採用を除く）に対し、アンケート調査を実施し、把握・進捗管理を行う。</p> <p>7月以降に採用となった障がい者については、翌年度アンケートを実施する。</p>
④キャリア形成に関する目標	<p>【障がい者が担当する職務の拡大】</p> <p>毎年度1項目以上の新たな職域を開拓する</p>

	(評価方法) 所属毎に障がい者が担当できる職務について切り分けを行う。
取組内容	
1. 障がい者の活躍を推進する体制整備	
(1) 組織面	<ul style="list-style-type: none"> ○「障害者雇用推進者」として教育総務課長を選任する。 ○教育委員会において「障害者職業生活相談員」を選任し、障がいの理解を深め、障がいのある職員を適切に支援する。 ○教育総務課人事担当者、障がいのある職員が配属されている部署の所属長及び上司または職場の同僚を支援担当者を選任する。 ○障害者雇用推進者等で構成される「障がい者雇用推進チーム」を設置する。 ○障がい者雇用推進チームは、障がい者活用推進計画の実施状況の点検・見直し等を行うため、半年に1回程度開催する。 ○組織内の人的サポート体制（障害者雇用推進者、障害者職業生活相談員、職場での支援担当者等）を整備するとともに、組織外の関係機関（大分労働局、別府公共職業安定所、その他障がい者が利用している支援機関）と連携体制を構築し、役割分担及び各種相談先を整理した上、関係者間で共有する。 ○役割分担及び各種相談先については、人事異動等により変更が生じるため、定期的に更新を行う。
(2) 人材面	<ul style="list-style-type: none"> ○障害者職業生活相談員に選任された者（選任予定の者を含む。）について、障害者職業生活相談員資格認定講習を受講させる。 ○障がい者が配属されている部署の職員を中心に、大分労働局が開催する「精神・発達障害者しごとサポーター養成講座」の受講案内を行い、参加を募る。（過去に同講座を受講したことがない職員に限る。）
2. 障がい者の活躍の基本となる職務の選定・創出	
	<ul style="list-style-type: none"> ○現に勤務する障がい者や今後採用する障がい者の能力や希望も踏まえ、年に1回以上、組織内アンケート等を活用した職務の選定及び創出について検討を行う。 ○新規採用又は人事異動その他定期的に面談を行い、障がい者と業務の適切なマッチングができているかの点検を行い、必要に応じて検討を行う。
3. 障がい者の活躍を推進するための環境整備・人事管理	
(1) 職務環境	<ul style="list-style-type: none"> ○障がい者の要望を踏まえ、環境整備や就労支援機器の購入を検討する。 ○新規に採用した障がい者については定期的な面談により必要な配慮等を把握し、継続的に必要な措置を講じる。 ○なお、措置を講じるに当たっては、障がい者からの要望を踏まえつつも、

	過重な負担にならない範囲で適切に実施する。
(2) 募集・採用	<p>○正規職員のほか、短時間勤務を行う会計年度任用職員についても障がい者枠を設け採用に努める。</p> <p>○採用選考に当たり、障がい者からの要望を踏まえ、障がい特性への配慮を行う。</p> <p>○募集・採用に当たっては、以下の取扱いを行わない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定の障がいを排除し、又は特定の障がいに限定する。 ・自力で通勤できることといった条件を設定する。 ・介助者なしで業務遂行が可能といった条件を設定する。 ・「就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中支援が受けられること」といった条件を設定する。 ・特定の就労支援機関からのみの受入れを実施する。
(3) 働き方	<p>○テレワーク勤務の活用を促進するとともに、時差出勤制度などの柔軟な時間管理制度の利用を促進する。</p> <p>○時間単位の年次休暇や病気休暇などの各種休暇の利用を促進する。</p>
(4) キャリア形成	<p>○会計年度任用職員について、採用の時点で中長期的なキャリア形成に関する本人の希望を面談等により把握し、3か月に1度、総括的な振り返りを行うことにより、任期の終了前に公務外就労する場合も考慮しながら、任期の終了後においても引き続き公務内外で就労できるような職務選定や任期中のサポート等を実施する。</p>
(5) その他の人事管理	<p>○定期的な面談の設定及び必要に応じて随時面談を実施し、状況把握・体調配慮を行う。</p> <p>○障がい者からの要望を踏まえ、障がい特性に配慮した職場内での介助、通勤への配慮等の措置を行う。</p> <p>○中途障がい者（在職中に疾病・事故等により障がい者となった者をいう。）について、円滑な職場復帰のために必要な職務選定、職場環境の整備等や通院への配慮、働き方、キャリア形成等の取組を行う。</p>
4. その他	
	<p>○国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成24年法律第50号）に基づく障害者就労施設等への発注等を通じて、障がい者の活躍の場の拡大を推進する。</p>