様式第１号（第５条、第７条関係）

杵築市人財バンク（　新規　・　変更　）登録申請書

年　　月　　日

杵築市教育委員会　殿

氏　名

杵築市人財バンク設置要綱を確認してその趣旨に賛同し、以下の通り登録を申請します。

記

**代表者連絡先**　※この情報は公開されません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏名 |  | | |
| 性別 |  | 生 年 月 日 | 年　　月　　日生 |
| 住所・所在地 | 〒　　　－  □自宅　□勤務先　□事務局 | | |
| 電話番号 | □自宅　□勤務先　□事務局　□携帯電話 | | |
| 電子メール |  | | |

**登録内容**　※下記の情報及び裏面の情報は登録者一覧に掲載されます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ  氏名又は団体名 |  | （ 個人 ・ 団体　　　人 ） |
| 分野  （別表から選択） |  | |
| 指導内容 |  | |
| 資格・経歴 |  | |
| 対象 | □どなたでも　　□子ども　　□小中学生  □高校生以上　　□高齢者　　□その他（　　　　　　　　　　） | |
| 曜日 | □いつでも　　　□（　　　　　）曜日  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 時間帯 | □いつでも　　　□昼間　　　□夜間  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 料金 | □無料　　□謝礼（　　　　　円）　　□材料費（　　　　　円）  □予算に応じて　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| PRメッセージ  （100字程度） |  | |

■**杵築市人財バンクの登録者一覧に掲載することに（　同意する　・　同意しない　）**

※登録者一覧は市公式ウェブサイト・ケーブルテレビ・広報紙・チラシ等に掲載します。

（裏面）

**学習・活用プランの例**

学習や活用内容をできるだけ具体的にお書きください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| テーマ | 内容 | 所要時間・準備物等 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**活動写真**

活動の様子や作品の写真などがある方はコピーを貼り付けてください。

※いただいた写真は返却いたしませんので、ご注意ください。

※写真はメールでも受け付けています。

|  |
| --- |
|  |

**備考**　※この情報は公開されません。

|  |
| --- |
|  |