

令和 年 月 日

杵築市電子図書館サービス導入業務  
公募型プロポーザル参加表明書

杵築市長 永松 悟 殿

参加者 所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_ 印

(業務担当者 )

(電 話 )

令和8年4月24日付で公募のあった杵築市電子図書館サービス導入業務に係る公募型プロポーザルへの参加を表明し、参加資格について確認されたく、別添書類を添えて申請します。

杵築市電子図書館サービス導入業務公募型プロポーザル実施要領で定められた参加資格要件を満たしていること及び全ての提出書類に記載した事項について、事実と相違ないことを誓約します。

## 会社概要書

項目	概要	
事業者名		
代表者名		
本社所在地		
設立年月日		
資本金額		
支店・営業所総数		
杵築市立図書館から最も近い支店・営業所等の所在地 (本社が最も近い場合には本社を記入してください)	支店等の名称	
	所在地	
事業内容		



## 機能要件等一覧表

以下の各項目について、提案システムの対応状況を回答すること。

①「必須」区分の要件を1つでも満たさない場合（「×」）は失格とする。

②標準対応しているものは「○」、代替案で対応可能なものは「△」、対応不可のものは「×」を記入すること。

③「△」を選択した場合、代替案が要求仕様に合致するかを判断するため、必ず備考欄に提案内容の詳細を記載すること。

## &lt;システム要件&gt;

項目番号	分類	機能	要件	区分	対応状況	備考 (説明資料別添可)
1	機器環境	利用者及び管理者側の操作機器環境	<利用者側の機器環境> ・対応デバイス：PC、スマートフォン、タブレット端末 ・対応OS、バージョン：iPadOS 16以降、AndroidOS 15以降、Windows11以降 ・対応ブラウザとそのバージョン：Safari 18.2以降、Google Chrome 133以降、Microsoft Edge 133.0.3065.80以降  <管理者側の利用環境> ・対応デバイス：PC ・対応OS、バージョン：Windows 11 Pro以降 ・対応ブラウザ、バージョン：Microsoft Edge 134.0.3124.85以降 利用環境においてはjava、ActiveX、NET Framework等のプログラムを別途必要としないこと。必要とする場合は、その理由を明確に示すこと。	重要		
2			利用者がビューワ等のアプリケーションをインストールすることなく電子書籍が利用できること。	必須		
3	ネットワーク環境	通信環境の暗号化	サービスを提供するネットワーク環境について、インターネットで動作すること。また通信経路においては暗号化を行うこと。 ※提案する環境が要件と異なる場合は、その理由やネットワークセキュリティ面で問題ないことを示すこと。	必須		
6	データ管理	環境	サービスにおいて登録されるデータは、デバイス内には情報は保有せず、サービス提供クラウド環境（データセンター内）でデータを保有すること。	必須		
7		バックアップ	データのバックアップ環境を保持すること。 ※バックアップ環境について、サイクルとデータ保有世代数を記載のこと。	必須		
8	ライセンス数	利用者側ライセンス	杵築市での利用において十分な数を確保すること。	必須		
9		管理者側ライセンス	管理者が設定でき、権限を分けることができること。 ※権限によって提供できるアカウントの数に制限がある場合は、その数を記入のこと。	必須		
10	デザイン・操作性	アクセシビリティ	表示画面上の項目配置や色使い等、誰もが利用しやすいユニバーサルデザインであること。また利用者・管理者双方にとってわかりやすい操作性が確保されていること。	必須		
11			「ウェブコンテンツのアクセシビリティ等の規格である日本規格協会 JIS X 8341-3「高齢者・障害者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第3部：ウェブコンテンツ」に基づいた対応を行うこと」	重要		
12		視覚障がい者支援	視覚障がいを持つユーザーが利用する際の操作を補助する機能が確保されていること。	要望		
13	統計機能	統計データの集計	システムの運用状況やサービスの利用状況を分析するのに必要な各種統計を随時集計でき、CSV又はエクセルファイルにより出力でき、加工できること。	必須		
14			外部情報と連携した統計データの作成ができること。	必須		
15	アンケート機能	アンケート機能	電子図書館ウェブサイト内で任意のアンケート機能があること。	要望		
16	資格管理	利用者側アカウント	利用者ごとにID/パスワードを発行できること。 (IDは、電子図書館専用番号の他、市立図書館利用者カード番号または学校利用を想定した学校専用番号など、導入時に選択・利用ができること)	必須		
17			市立小・中学校の児童生徒及び教職員等（約2,000件分）の専用ID/パスワードを、システム運用開始日までに一斉発行できること。	必須		
18		管理者側アカウント	システムから管理用アカウントを発行できること。	必須		
19		アカウント認証方法	ID、パスワードで認証できること。	必須		

# 機能要件等一覧表

以下の各項目について、提案システムの対応状況を回答すること。

- ①「必須」区分の要件を1つでも満たさない場合（「×」）は失格とする。
- ②標準対応しているものは「○」、代替案で対応可能なものは「△」、対応不可のものは「×」を記入すること。
- ③「△」を選択した場合、代替案が要求仕様に合致するかを判断するため、必ず備考欄に提案内容の詳細を記載すること。

## <利用者向け要件>

項目番号	分類	機能	要件	区分	対応状況	備考 (説明資料別添可)	
1	利用者向け機能	サイト	杵築市専用の電子図書館トップページを作成し、公開すること。	必須			
2			PC、スマートフォン、タブレット等デバイスに合わせた画面構成に自動で表示すること。	必須			
3			トップページに、お知らせや新着コンテンツ案内、読み放題コンテンツ案内、特集、貸出ランキング等を表示できること。	必須			
4			児童書の同時アクセス無制限型（読み放題）コンテンツの専用ページを提供できること。専用ページでは、児童書読み放題コンテンツがテーマ別、タイトル五十音別に検索ができること。	必須			
5			トップページの各種バナーから別サイトに移動できること。また、杵築市立図書館ウェブサイトへのリンクを設置すること。	必須			
6			利用者向けの詳細な日本語のオンラインマニュアルがあること。	必須			
7			オンラインマニュアルについては、あらゆるデバイスで見やすいようにレスポンス対応していること。	重要			
8	検索	検索	ウェブページの表示言語を、利用者の任意により変更できること。	要望			
9			簡易検索及び詳細検索ができること。	必須			
10			詳細検索では、電子書籍の種類、読み上げ可否、言語、対応デバイス等による絞り込みができること。	必須			
11			詳細検索では、複数の項目で絞り込みできること。	必須			
12			フリーキーワードで検索できること。	必須			
13			ジャンル（分類等）による絞り込みができること。	必須			
14			電子書籍全件を一覧表示できること。	要望			
15			商用コンテンツ（国内出版物）の書誌情報には分類（NDC）が含まれていること。	重要			
16			商用コンテンツ（国内出版物）の書誌情報にカナ読みが含まれており、カナ検索が行えること。	重要			
17			カタカナとひらがなの正規化処理が行われており、どちらで検索しても検索結果は同じであること。	重要			
18	ログイン	漢字の「国」と「國」等の新字・旧字の正規化処理が行われており、どちらの文字で検索してもヒットできること。業務検索も同様に検索できること。	要望				
19	貸出・予約	ログイン	利用者ID及びパスワードでログインすることで、貸出・閲覧・返却・予約ができること。あるいは、それと同等の機能があること。	必須			
20			「貸出（借りる）」ボタンを押すことにより貸出手続が完了すること。	必須			
21			貸出手続完了後、ワンクリックで電子書籍を閲覧できること。	必須			
22			貸出中の電子書籍については予約ができること。「予約」ボタンと待ち件数を表示し、予約ボタンを押すことで予約が完了すること。	必須			
23	返却	貸出・予約	予約後、貸出準備が完了した電子書籍については、一定期間「取り置き」状態が保持できること。	重要			
24			貸出期間終了後、自動的に返却されること。	必須			
25	閲覧		返却	貸出の延長ができること。	重要		
26				閲覧	試し読みができること。※1	必須	
27		マイページ機能		マイページ機能があり、以下の機能が行えること。 ・貸出一覧、予約一覧 ・貸出書籍の返却 ・貸出延長 ・予約取り消し ・パスワード変更	必須		
28	ビューワー	基本性能	予約した電子書籍が借りられるようになった際に、利用者にわかるように表示または通知がされること。	重要			
29			書誌情報を確認できること。	必須			
30			目次を表示でき、目次から指定した章、ページに移動できること。※1	必須			
31			しおりを複数指定でき、しおりを設定したページに移動できること。※1	必須			
32			マーカーを複数設定でき、マーカーを設定したページにジャンプできること。	重要			
			書籍を返却するまでは、ビューワーを終了しても再度起動すれば終了時点のページを表示でき、しおり、マーカーも再現できること。	重要			

## 機能要件等一覧表

以下の各項目について、提案システムの対応状況を回答すること。

①「必須」区分の要件を1つでも満たさない場合（「×」）は失格とする。

②標準対応しているものは「○」、代替案で対応可能なものは「△」、対応不可のものは「×」を記入すること。

③「△」を選択した場合、代替案が要求仕様に合致するかを判断するため、必ず備考欄に提案内容の詳細を記載すること。

項目番号	分類	機能	要件	区分	対応状況	備考 (説明資料別添可)	
33	ビューワー	リフロー型コンテンツ ※画面表示形式がデバイスに応じて変化する	文字の大きさを変更、または誌面全体の拡大表示ができること。	重要			
34			色反転表示ができること。	重要			
35			縦書き・横書き表示の切り替えができること。	重要			
36			パソコン（Windows、Mac）、スマートフォン・タブレット（iOS、Android）で書籍本文の音声読み上げ、読み上げスピードの変更、声の種類（男声・女声）の変更が行えること。	重要			
37			本文検索が行えること。	重要			
38		フィックス型コンテンツ ※画面表示形式が固定されている	フィックス型コンテンツは、横スクロール・縦スクロールの切り替えができること。	重要			
39			フィックス型コンテンツは、紙面全体の拡大表示が行えること。	重要			
40			フィックス型コンテンツは、拡大表示のままページ送りができること。	重要			
41			視覚障がい者向け利用支援機能	視覚障がい者がスクリーンリーダーを用いて、自力で電子図書館サービスにログインし、検索・貸出・閲覧・返却等が簡易に行える、視覚障がい者向けサイトを提供すること。（マウスレスでの簡易操作が可能であること）	重要		
42				視覚障がい者向けサイトは、通常版サイトと同一のID・パスワードで利用できること。また、全てのタイトルが利用できること。	要望		
43	音声読み上げ機能があること。また、音声読み上げ機能に対応しているコンテンツのみを対象とした検索が行えること。	重要					
44	音声読み上げ機能では、再生速度を変更できること。	重要					

※1 コンテンツタイプ、出版社の許諾、コンテンツ作成状態により対応不可なコンテンツがあることは可

## 機能要件等一覧表

以下の各項目について、提案システムの対応状況を回答すること。

①「必須」区分の要件を1つでも満たさない場合（「×」）は失格とする。

②標準対応しているものは「○」、代替案で対応可能なものは「△」、対応不可のものは「×」を記入すること。

③「△」を選択した場合、代替案が要求仕様に合致するかを判断するため、必ず備考欄に提案内容の詳細を記載すること。

## &lt;管理者向け要件&gt;

項目番号	分類	機能	要件	区分	対応状況	備考 (説明資料別添可)		
1	管理者向け機能	管理者ページ	トップページのレイアウト、色、ロゴ、画像等を変更できること。また、コンテンツの表示形式、ジャンルや特集の登録・変更・削除ができること。	重要				
2			「図書館からのお知らせ」の登録・変更・削除が行えること。	重要				
3			「図書館からのお知らせ」はトップページに複数表示できること。最新のものについては最新であることを表示するマーク等が表記されていること。	重要				
4			図書館側で独自資料を登録・変更・削除できること。 容量は10GB以上を提供すること。 ファイルフォーマットはEPUB3、PDF、MP4、MP3等多様なフォーマットに対応していること。	要望				
5	利用者登録	利用者登録	利用者登録機能があること。	必須				
6			利用者権限の設定が行えること。	必須				
7			利用者情報の変更、削除が随時行えること。	必須				
8			利用者の予約状況・貸出状況が確認でき、CSVファイル等に出力できること。	必須				
9			CSVファイル等による利用者の一括登録ができること。	必須				
10	統計機能	統計機能	利用状況を分析するのに必要な貸出統計と閲覧統計（閲覧統計は貸出回数に関わらず資料が閲覧された回数）ができ、CSVファイル出力ができること。	重要				
11			（学校連携）学校別、学年別の統計が集計できること。 ※具体的な集計方法について、記載のこと。	必須				
12			日本十進分類による分類別統計が集計できること。	要望				
13			実利用者統計が集計できること。	必須				
14	その他	その他	利用者情報に生誕年を登録することにより年代別統計が集計できること。	必須				
15			詳細な管理者向け日本語マニュアルを用意すること。	必須				
16	コンテンツ提供	提供内容	買切り型・期間限定型・貸出回数制限型等様々なライセンス形態のコンテンツを提供できること。	必須				
17			青空文庫を含むライセンスフリーのコンテンツが、同時アクセス無制限の形態に対応できること。	要望				
			ライセンスフリーの独自資料はログイン不要で閲覧できること。	必須				
18			辞典・事典・図鑑・白書・年鑑などのレファレンスに関するコンテンツについては、出版年が2020年以降のものを100点以上提供できること。	要望				
19			児童書の同時アクセス無制限型コンテンツ（読み放題）を300点以上提供できること。	必須				
20			オーディオブックが提供できること。	重要				
21			選書・発注機能	選書・発注機能	商用コンテンツの選書・発注用の専用サイトを用意すること。	必須		
22					選書に活用できる情報（選書ランキング）が表示できること。	重要		
23					日本十進分類による検索ができること。	要望		
24					児童書、ガイドブックなどを別置記号により絞り込めること。	要望		
25	底本ISBN、タイトル、著者、出版社、シリーズ名、キーワードで検索できること。	重要						
26	カナ検索が可能であること。	重要						
27	ライセンス切れ間近になったコンテンツの通知機能があること。	重要						

## 見 積 書

令和 年 月 日

杵築市長 永松 悟 殿

所 在 地

会社名(称号)

代表者職氏名

印

杵築市契約事務規則を守り次のとおり見積いたします。

1 件名 杵築市電子図書館サービス導入業務

2 金額

見積金額

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円

## 【注意事項】

- ・ 数字はアラビア数字（算用数字）を用いること。
- ・ 金額の頭部に¥を記入すること。
- ・ 金額の訂正は無効とする。
- ・ 記入押印のないものは無効とする。
- ・ 見積金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載するものとする。

経費内訳書

提案者番号	
-------	--

記載箇所 自動計算

単位：円（税抜）

No	工程	作業項目	単価	数量	金額
1	電子書籍システム 導入委託業務 (システム導入)  ※システム導入、初 期設定、職員研修等  ※契約締結日 ~R8.9.30				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
		小計			0
2	電子書籍システム 運用管理業務 (クラウド使用料)  ※R8.10.1 ~R11.3.31 (30月分)				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
		小計			0
合計（税抜）					0
消費税（10%）					0
合計（税込）					0

## 電子書籍コンテンツ一覧

- ※貸出モデル ①買い切り型  
 ②期間限定型、貸出回数制限型（期限及び貸出回数を記載のこと）  
 ③同時アクセス無制限型（読み放題）  
 ④その他（詳細を記載のこと）

(単位：円)

No.	タイトル	著者	出版社	貸出モデル	単価(税抜)	備考
例1	〇〇〇〇	△△ △△	□□□	②期間限定型（2年）	〇,〇〇〇	
例2	〇〇〇〇	△△ △△	□□□	②貸出回数制限型（52回）	〇〇,〇〇〇	
例3	〇〇〇〇	△△ △△	□□□	③同時アクセス無制限型 （読み放題）	—	Aセット （〇〇〇,〇〇〇）
	〇〇〇〇	△△ △△	□□□	③同時アクセス無制限型 （読み放題）	—	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

# 辞 退 届

件名 杵築市電子図書館サービス導入業務

このたび、上記件名の  
（ 参加表明書  
 企画提案書等 ）  
を提出しましたが、都合により辞退  
します。

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

⑩

杵築市長 永松 悟 殿

## 公募型プロポーザルに関する質問書

事業者名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

E-mail アドレス \_\_\_\_\_

杵築市電子図書館サービス導入業務公募型プロポーザルに関して、以下の事項について質問します。

No	質問項目	質問内容

※提出期限 令和8年5月8日（金）17時まで

※提出方法 E-mail (tosyokan@city.kitsuki.lg.jp)

※質問はできるだけ簡潔に記載すること