

令和4年度杵築市職員採用試験 実施要項

【募集職種】 一般事務・土木技師・文化財専門員

【申込受付期間】

令和4年8月17日（水曜日）から
令和4年9月 6日（火曜日）まで

【申込方法】 電子申請（インターネットでの受付）
令和4年8月17日（水曜日）から市公式ホームページで申込が可能となります。

【第1次試験日】

令和4年10月16日（日曜日）
試験会場：杵築市立宗近中学校

【採用試験における新型コロナウイルス感染症対策について】

- 受験時には、各自マスクの着用をお願いします。
- 試験時は会場の窓を開放して換気を行いますのでご了承ください。
また、会場備え付けの検温と手指消毒にもご協力をお願いします。
- 受験当日に発熱等、体調不良の方は受験を控えていただくようお願いします。
（体調不良による欠席の場合であっても、試験日の振替等はありません。）

お問い合わせ先

〒873-0001

大分県杵築市大字杵築377番地1

杵築市役所総務課人事給与係

電話：0978-62-1801（総務課）

内線 231・233

（午前8時30分から午後5時まで、土曜日・日曜日・祝日を除く）

1. 採用予定数・職務内容・受験資格

募集職種	採用 予定数	職務の内容	受験資格
一般事務	3人	一般行政事務に従事します	平成5年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人
土木技師	2人	主に市の土木関係の専門業務等に従事します	昭和58年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人で、高等学校もしくは大学で土木課程を専攻し、卒業又は卒業見込みの人
文化財専門員	1人	主に市の文化財関係の専門業務等に従事します	昭和58年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた人で、次の条件のどちらかに該当する人 ①大学もしくは大学院で考古学または日本史を専攻し、卒業又は卒業見込みの人 ②埋蔵文化財発掘調査業務及び埋蔵文化財発掘調査報告書作成業務の実務経験を有する人

※最終合格決定後、実務経験の確認のため、職務証明書等を提出していただきます。受験資格を満たさないことが判明した場合や虚偽があった場合は、合格を取り消します。

※成績が基準点に達する人がいない場合は、採用しないことがあります。

※採用予定数は、今後の欠員の状況により変更になることがあります。

◎日本国籍を有しない人も受験できます。

ただし、永住者又は特別永住者に限ります。永住許可又は特別永住許可を申請中の人は、令和5年3月31日までにその在留資格を取得できないときは、この試験に合格しても採用される資格を失うものとして扱います。

◎次のいずれかに該当する人は、受験できません。

○地方公務員法第16条に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・杵築市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

◎採用後は杵築市に居住することを原則とします。

2. 試験日程等

試験	職種	試験日程
第1次試験	全職種	令和4年10月16日(日) 受付：午前9時～ 【場所】杵築市立宗近中学校
第2次試験	全職種	11月中旬以降実施予定 第1次試験合格通知の際、お知らせします。
第3次試験	全職種	12月中旬以降実施予定 第2次試験合格通知の際、お知らせします。

※市が指定する試験日程について、受験者の事情により変更することはできません。

※受験者には、申込の受付期間終了後、9月14日(水)までに「受験票交付のお知らせ」に関する受験案内メールを送信しますので、確認後、受験申込専用サイトの「マイページ」にログインし、受験票を印刷してください。受験日当日は受験票及び受験者が本人であることを証明する顔写真付きの身分証明書類(運転免許証、マイナンバーカード、学生証、パスポート等)を持参してください。

※9月14日(水)までに受験案内メールが届かない場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

※新型コロナウイルス感染拡大の影響や台風・地震等やむを得ない事情により、試験日程及び試験会場を変更する場合があります。変更内容については、杵築市ホームページ及び受験申込専用サイトのマイページを通じてお知らせします。

3. 試験の実施種目等

(1) 試験種目及び配点

職種	第1次試験				第2次試験	第3次試験	合計
	教養試験	専門試験	論述試験	性格検査	面接試験	面接試験	
一般事務	100		100	—	200	100	500
土木技師 文化財専門員		100	100	—	200	100	500

※性格検査は、第2次試験の面接試験時の参考にします。

(2) 試験の内容

試験	職種等	試験種目	試験の内容
第1次試験	一般事務	教養試験	択一式による筆記試験
	土木技師	専門試験	択一式による筆記試験
	文化財専門員	専門試験	論述式による筆記試験
	全職種	論述試験	論理性、文書表現力等についての筆記試験
		性格検査	択一式による筆記検査
第2次試験	第1次試験合格者全員	面接試験	集団面接、集団討論
第3次試験	第2次試験合格者全員	面接試験	個人面接

(3) 合格者の決定方法

- 第1次試験合格者の決定
第1次試験の各試験種目の得点を合計した総合得点の高得点順に決定します。
合格ラインに同点者がいる場合は、同点者までを合格者とします。
- 第2次試験合格者の決定
第1次試験及び第2次試験の得点を合計した総合得点の高得点順に決定します。
合格ラインに同点者がいる場合は、同点者までを合格者とします。
- 第3次試験合格者の決定
第1次試験から第3次試験までの得点を合計した総合得点の高得点順に決定します。
合格ラインに同点者がいる場合は、第3次試験の得点により決定します。

(4) 試験結果の発表

対象者	発表の時期	発表の方法
第1次試験合格者	令和4年10月下旬から11月上旬	受験者申込専用サイトのマイページを利用して通知します。また、合格者の受験番号は本庁舎の掲示板に掲載するとともに、市ホームページに掲載します。
第2次試験合格者	令和4年11月下旬から12月上旬	
第3次試験合格者	令和4年12月下旬	合格者には合格通知書を郵送します。また、合格者の受験番号は本庁舎の掲示板に掲載するとともに、市ホームページに掲載します。

※合否についての電話等による問い合わせは一切お断りします。

4. 試験結果の開示

受験者本人が直接本庁舎に来庁し、採用試験の結果を口頭で開示請求することができます。（電話、ハガキ等による請求はできません。）

なお、その際には本人確認を行いますので受験者本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、マイナンバーカード、学生証、パスポート等）を持参してください。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所	開示時間
第1次試験	第1次試験不合格者	総合得点及び総合順位	各試験の合格発表日の翌日から1か月間	杵築市役所 本庁舎2階 総務課人事 給与係	8:30～ 17:00 (土日祝日、年末年始の休日を除く。)
第2次試験	第2次試験不合格者				
第3次試験	第3次試験不合格者				

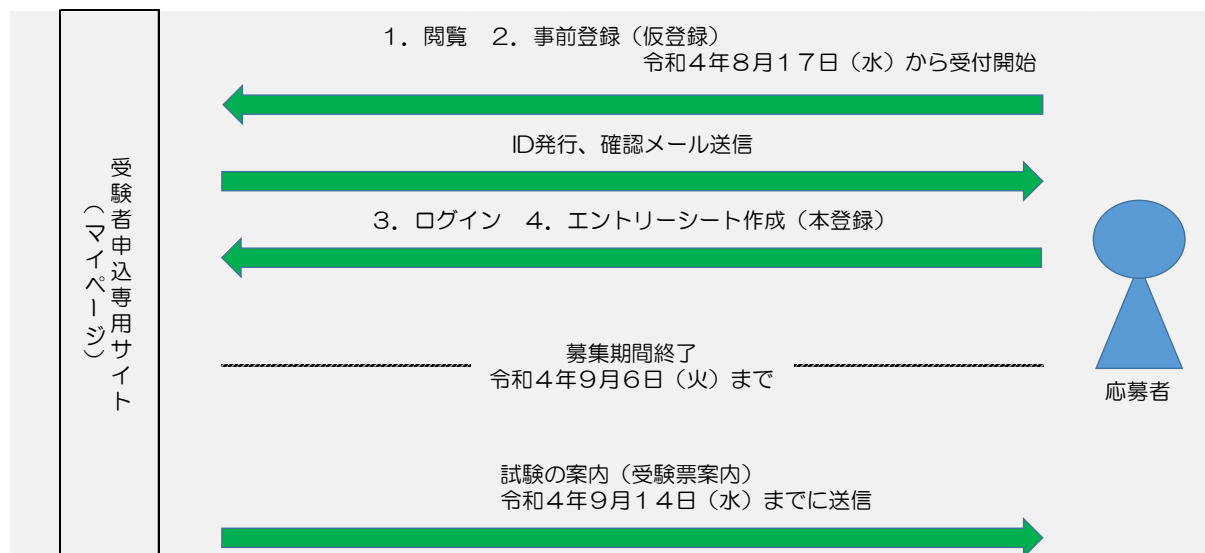
5. 採用及び給与

採用	最終合格者は、令和5年4月1日付で採用予定です。 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。
給与	給与（令和4年4月1日現在） ○給料月額 188,700円（大学卒）、168,900円（短大卒）、 154,900円（高校卒） （注）上記の給料月額は、令和4年4月1日現在の初任給ですが、前歴等を有する人は、条件に応じて加算されます。 当市では現在、平均3%の給料カットを実施しています。 実際は上記の給料月額から職務の級に応じて給料カットを行った後の額が支給されます。また、採用されるまでに給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 ○給料以外の主な手当 給与関係の条例等の定めるところにより扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等が支給されます。

6. 受験申込（申込みはすべてインターネットでの受付となります。）

申込受付期間：令和4年8月17日（水曜日）から令和4年9月6日（火曜日）まで
杵築市職員採用試験への応募は、インターネットを介した電子申請で行います。

応募の流れ（イメージ）



事前準備

①パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません）

- ・パソコン推奨環境について
ブラウザ：Google Chrome 最新版
（Internet Explorer には対応していません）
- ・JavaScript が使用できる設定であること。
- ・PDF ファイルが閲覧できること「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要。
- ・推奨環境ではない場合、本申請を行えない可能性があります。

②メールアドレス

- ・メールのフィルタリング機能を設定している場合は、「city.kitsuki.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定しておいてください。
- ・メールアドレスに Gmail を指定している場合、申込専用サイトから送信するメールが届かない場合があります。メールが届いていない場合には迷惑メールフォルダを確認するか、Gmail 以外のメールアドレスの利用をお願いします。

③顔写真のデータ

- ・申込前3か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向き、縦撮り（縦横が 4：3 の比になるように）で本人と確認できる明瞭な写真データであることが必要です。
- ・本データは、受験票に印刷し本人確認のために使用する重要な資料となりますので、不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
- ・登録可能な写真データの条件は下記のとおりです。
ファイル形式 JPEG・JPG のいずれか
ファイル容量 3MB まで

④プリンター等、受験票の印刷手段

- ・コンビニエンスストア等のプリントサービス等利用可

⑤受験申込時の下書き

- ・本登録には学歴等を入力する画面があります。滞りなく登録できるよう、採用試験実施要項の別紙「採用試験本登録用下書き」に記入内容を用意しておくことをお勧めします。

◇インターネット環境等をお持ちでない方は⑤「採用試験本登録用下書き」を利用し、家族や学校の就職支援の方などにご相談ください。

申込手順

①専用サイトへアクセス

- ・杵築市公式ホームページから、「申込専用サイト」へ接続してください（応募申込受付期間を過ぎるとアクセスできません）

②事前登録（仮登録）

- ・試験一覧より、受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ・試験詳細を確認し、「エントリー」をクリックしてください。
- ・「杵築市職員採用試験受験申込システム利用規約」を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックしてください。規約に同意いただけない場合には、受験の申込ができません。
- ・設問に従い必要事項をすべて入力してください。入力確認後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。
- ・パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。
- ・パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。
- ・パスワード紛失等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
- ・登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

③マイページへログイン

- ・事前登録したメールアドレス宛てに「仮登録本人確認のご連絡」が送信されているか確認してください。メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログイン ID」が記載されていますので、必ずメモ又は保存をしてください。
- ・メール本文中の URL にアクセスし、「ログイン ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込専用サイトの「マイページ」にログインしてください。
- ・登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は申込専用サイトの「マイページ」にログインする際必要となるので、必ず控えておいてください。

（注意）この時点ではまだ応募完了していません

④本登録

- ・以下の「本登録入力時の注意事項」を確認の上、マイページ上の「エントリー」をクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。（スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。）
- ・登録の途中にブラウザの「戻る」ボタンを押さないでください。最初から入力をし直すこととなります。
- ・申込期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申

込内容の確認を完了した後は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

- ・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
- ・一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。
- ・「入力内容を確認する」をクリックして入力内容を確認後、「エントリー」をクリックしてください。
- ・必須項目が未入力である場合は、入力内容確認の画面に進めませんので、必ず必須項目を入力してください。

本登録入力時の注意事項

- 入力事項に不正がある場合は、杵築市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読み回答を行ってください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 「必須」は必ず入力してください。任意項目は、該当がある場合は必ず入力してください。
- 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- 連絡先の「現住所」欄は、地番まで正確に入力してください。(アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください)
- 緊急連絡先欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- 学歴欄は最終学歴より前の学歴(受験予備校を除く。)を新しいものから順に高等学校まで入力してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを入力してください。
- 直近の職歴欄において、職歴がない場合は、空欄にしてください。(勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない)
- 試験時の配慮自由記述欄には、障がい等により、受験するにあたって必要と思われる配慮事項があればその内容をできるだけ詳細に入力してください。なお、ご使用される補装具等は、各自準備していただきます。

⑤申込完了

上記①～④の全てが正常に終了した人は、申込完了となります。

申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。

※本登録後 24 時間を経過しても本登録完了通知メールが届かない場合は杵築市総務課にお問い合わせください。

※記入不備等があれば、杵築市総務課からお知らせします。

※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問合せを行うことがあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

留意事項

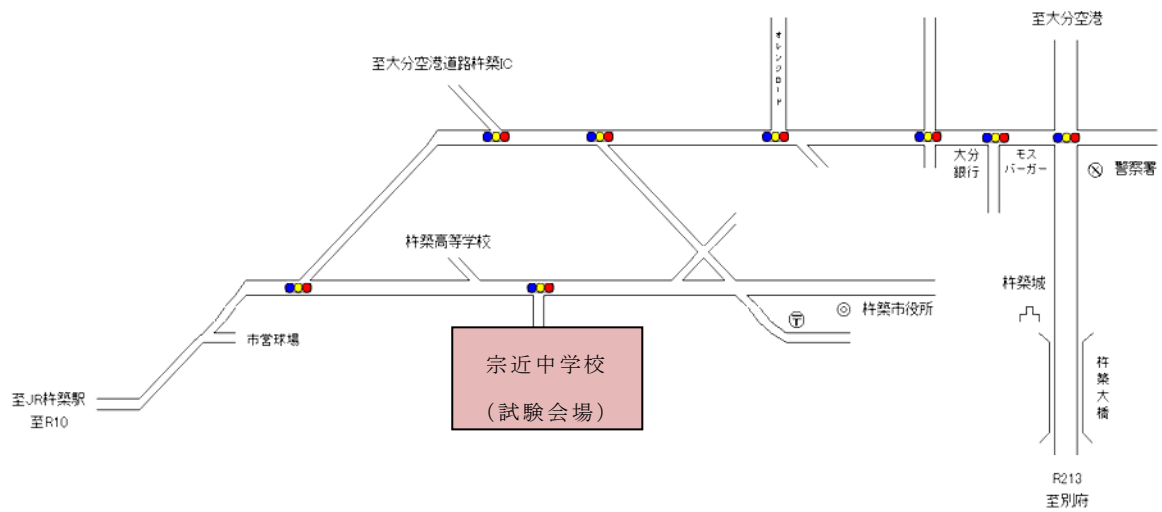
※申込受付期間中に申込みが完了しなかった場合は第1次試験を受験できません。

※申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。

※受付期間中は 24 時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

7. 第1次試験会場案内

杵築市立宗近中学校（杵築市大字南杵築2063番地）



〔第1次試験会場へのアクセス〕

○JR日豊本線杵築駅下車、タクシー利用で10分程度

※駐車場が少ないため、できるだけ公共交通機関を利用してください。

【別紙】採用試験本登録用下書き

このシートは「下書き」です。作成する必要はありませんが、インターネット上で試験申込を行う際の下書きとしてご利用ください。

フリガナ		メールアドレス		
氏名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	パスワード		
生年月日 年 月 日		※英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内		
ログインID (個人ID)		※ログインIDは、仮登録申請後に自動で割り当てられたものがメールで届きます。忘れずにメモしてください。		
現住所	郵便番号	電話		
	フリガナ	携帯電話		
	住所			
現住所以外の連絡先 (緊急連絡先)	電話			
職種	必要な配慮	障がい等により試験の際、必要な配慮事項がありましたらご記入ください。 ※当日の申出では対応できないことがあります		
学歴	学校名	学部・学科・専攻	在学期間	区分
最終			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
職歴	勤務先名称	職務内容	在職期間	雇用形態
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> アルバイト
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> アルバイト
			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> アルバイト
その他資格・免許(名称・取得年月日を記入してください)				
私は次のいずれにも該当しません。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ(応募できません)				
1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者				
2. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者				
3. 杵築市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者				
			顔写真データを用意してください 【貼付不要】 背景無地・上半身・正面・脱帽・縦撮り・ 3か月以内に撮影したもの データ形式はJPEG若しくはJPG データ容量は3MB以内	
この用紙は本登録入力のための下書きに使用するものであり、提出は不要です。 必要に応じてご使用ください。				

(別紙様式:文化財専門員)

文化財専門員を受験する人で、下記の経歴がある場合は、下書きとしてご使用ください。

埋蔵文化財の発掘調査歴	調査期間	遺跡名	時代	調査機関名	参加の職名

※ 上記には、埋蔵文化財の発掘調査歴を記載してください。

職歴	勤務先名称①	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
	在職期間	業務内容		
	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	勤務先名称②	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
	在職期間	業務内容		
	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	勤務先名称③	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
在職期間	業務内容			
年 月 日から				
年 月 日まで				

※埋蔵文化財発掘調査業務及び埋蔵文化財発掘調査報告書作成業務の実務経験期間について記入してください。

※ 職歴を直近のものから順番に記入してください。

この用紙は本登録入力のための下書きに使用するものであり、提出は不要です。必要に応じてご使用ください。

文化財専門員を受験する人で、下記の経歴がある場合は、下書きとしてご使用ください。

	調査期間	遺跡名	時代	調査機関名	参加の職名
埋蔵文化財の発掘調査歴	平成 ○○年○○月から 平成 ○○年○○月まで	○○遺跡	弥生時代	○○市教育委員会	主任埋蔵文化財調査員
	平成 ○○年○○月から 平成 ○○年○○月まで	○○遺跡	縄文時代	○○株式会社	アルバイト

※ 上記には、埋蔵文化財の発掘調査歴を記載してください。

職歴	勤務先名称①	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
	○○博物館	○○県○○市1-1-1	○○部 主任埋蔵文化財調査員	一身上の都合
	在職期間	業務内容		
	平成29年1月11日から 令和元年5月31日まで	※埋蔵文化財発掘調査業務及び埋蔵文化財発掘調査報告書作成業務の実務経験に関する業務内容について記入してください。		
	勤務先名称②	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
	○○株式会社	○○県○○市1-1-1	○○課○○係 埋蔵文化財調査アルバイト	雇用期間満了
	在職期間	業務内容		
	平成26年10月1日から 平成28年9月30日まで	※埋蔵文化財発掘調査業務及び埋蔵文化財発掘調査報告書作成業務の実務経験に関する業務内容について記入してください。		
	勤務先名称③	所在地	所属部署名及び役職名	退職の理由
在職期間	業務内容			
年 月 日から 年 月 日まで				

現職の場合は
記入不要。

※埋蔵文化財発掘調査業務及び埋蔵文化財発掘調査報告書作成業務の実務経験期間について記入してください。

※ 職歴を直近のものから順番に記入してください。