

ペーパーレスをはじめとした業務改善の取組

医療の現場はとにかく書類が多く、医師や看護師、事務スタッフの大きな負担になっています。また、近年の深刻な人手不足や、2024 年から始まった「医師の働き方改革」に伴う時間外労働の規制などの課題があります。

このような負担や課題に対応するため当院では業務のデジタル化を進め、ペーパーレスをはじめとした業務の効率化と情報の共有を図りながら、医療サービスの向上に努めています。

【導入した機器など】

①院内 Wi-Fi の整備とタブレットの購入

ペーパーレスソフト「moreNOTE」の導入

様々な資料を電子化し、どこでも安全に閲覧・共有できるペーパーレスシステムです。資料の一元管理はもちろん、対面・オンライン会議での共有・活用、それによる会議の活性化・業務効率化につなげています。



<毎朝行う部署長会議の様子>

②LINE WORKS

チャットだけでなく、掲示板・カレンダー・タスク管理など、業務に必要な機能を1つのアプリで利用できるため、社内外のコミュニケーションを効率的に一元化できます。また、情報共有に係る紙媒体の資料も電子化されペーパーレスにもつながっています。



③Vicsell勤怠管理システム

病院や介護施設に特化した勤怠管理システムです。シフト作成、タイムレコーダーからの実績収集、給与システムとの連携など、多機能を備えています。これまで、台帳に手書きで時間外勤務や休暇などの申請を行っており、記載にかかる時間や記載内容を給与計算システムに登録する作業に時間を要していましたが、システム導入後は、勤務時間や申請内容等が電子データで管理されることで作業時間の短縮による業務負担の軽減、紙媒体の資料の削減が図られました。

日	済	日	総務課	日	08:13	12:04	08:13	12:04	申請
8日	済	日	総務課	日	08:13	12:04	08:13	12:04	決裁済
9月	済	日	総務課	日	07:55	17:03	07:55	17:03	決裁済
10火	済	日	総務課	日	08:08	19:15	08:08	19:15	決裁済
11水	済	夏	総務課	夏					決裁済
12木	済	日	総務課	日	08:11	20:10	08:11	20:10	決裁済

④オフィスステーション

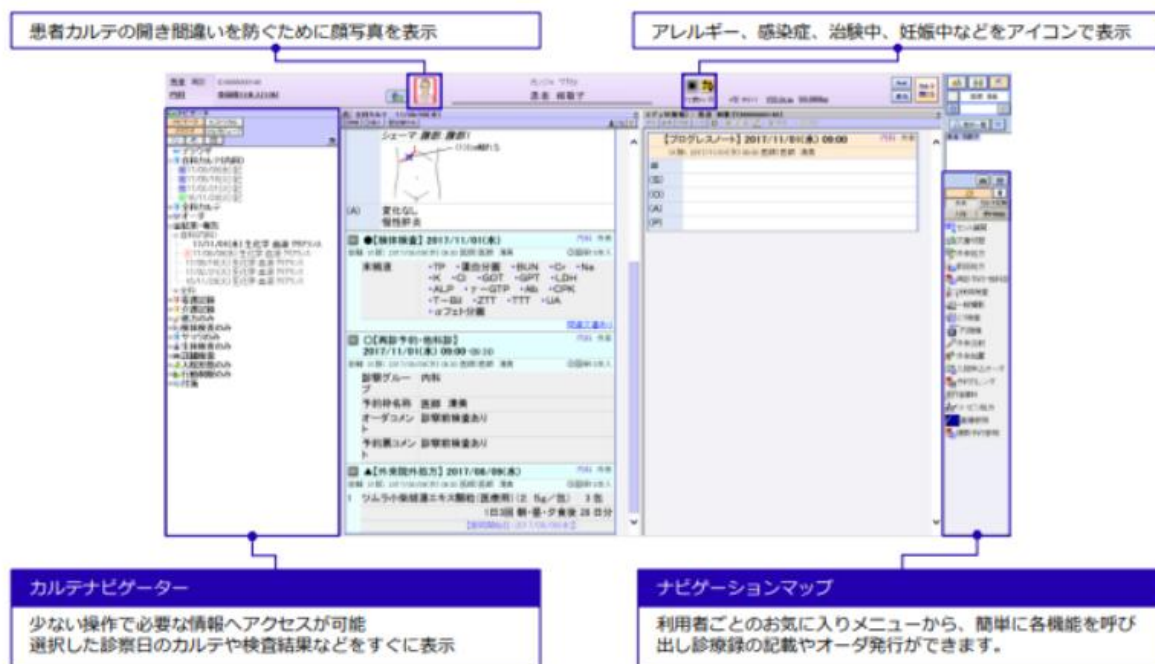
給与明細、源泉徴収票等を電子化し、Web上で職員に直接配布します。職員はPCやスマートフォンから、いつでも明細を確認・印刷できます。

また、入社・退社手続き、雇用契約書の作成・更新、住所変更や扶養家族の変更といった身上変更申請などをペーパーレスで完結させます。

④電子カルテシステム

紙の診療記録をデジタル化したものです。カルテに検査・処置・処方などのオーダーエントリー機能や医事会計のレセプトチェック機能などの事務処理を合わせて活用しています。

1人の患者のカルテに、複数の医師や看護師が同時に入力したり閲覧することができます。また、1人の医療担当者が複数の患者のカルテを同時に開くこともでき、システムの導入により医療現場の業務効率と情報の共有が図られます。また、紙による膨大な診療記録が電子データで管理することで、患者の情報をスピーディーに確認することで業務負担の軽減、紙媒体の診療記録の削減が図られました。



ペーパーレス化の取組は、単に「紙を減らしてエコにする」というレベルに留まりません。紙媒体の書類をデジタル化することで、業務時間の削減や情報共有の徹底、手書き文字の読み間違いによるリスクの軽減など業務の効率化を図り、医療サービスの向上につなげることができます。

今後も業務のDX化を推進し、省力化により生まれた時間を「より患者の側に立った温かみのある仕事」に使ってまいります。