様式第１号

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号･名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

電話番号：

電子メールアドレス：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 実施要領及び仕様書の項目 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |  |

様式第２号

プロポーザル参加意向申出書

令和　　　年　　　月　　　日

杵築市長　永松　悟　様

　　第3次杵築市総合計画策定支援業務プロポーザルに応募したいので、「第3次杵築市総合計画策定支援業務プロポーザル実施要領」に基づき、参加意向申出書を提出します。

　　なお、地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成３年法律第 77 号)第 32 条第１項各号に掲げる者に該当しない者であることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商　号  又は  名　称 |  |
| 住　所  （所在地） |  |
| 代表者 | ㊞ |
| 担当者  職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

様式第３号

会 社 概 要 書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者氏名 |  | |
| 所在地 |  | |
| 連絡先（電話・ＦＡＸ） | 電話　　　　　　　　　　　・FAX | |
| 設立年月日 |  | |
| 資本金 | 円 | |
| 従業員数 | 名 | |
| 売上高（直近３か年度） | 令和２年度 | 円 |
| 令和３年度 | 円 |
| 令和４年度 | 円 |
| 本業務に係る最寄りの支店、  営業所の所在地 |  | |
| 本業務に係る最寄りの支店、  営業所の従業員数 | 名 | |
| その他特記事項 |  | |

※会社概要や業務実績等のわかるパンフレットがあれば添付すること。

様式第４号

事業実績書及び類似契約実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実績※１ | | |
| １ | ２ | ３ |
| 契約業務名 |  |  |  |
| 業務内容 |  |  |  |
| 契約金額 | 円 | 円 | 円 |
| 履行期間 | 年　 月 　日  ～  　 年　 月　 日 | 年　 月 　日  ～  　 年　 月　 日 | 年　 月 　日  ～  　 年　 月　 日 |
| 発注者名  ※２ |  |  |  |
| 事項  ※３ |  |  |  |

※１　地方公共団体の総合計画策定支援業務又は類似業務を受託した実績があれば記載すること。また、業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を可能な限り添付すること。

※２　地方公共団体名及び課名・係名まで記入すること。

※３　業務遂行上、他社と比較して独創的な内容を取り入れたもの、又は強調した点があれば記入する。

様式第５号

第3次杵築市総合計画策定支援業務提案書

令和　　　年　　　月　　　日

杵築市長　永松　悟　様

　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　杵築市が実施する第3次杵築市総合計画策定支援業務プロポーザルに応募したいので、第3次杵築市総合計画策定支援業務プロポーザル実施要領に基づき、下記書類を添えて提案書を提出します。

記

　　１　企画書

２　工程表

３　業務実施体制及び業務従事者情報

　　４　見積書

様式第６号

　　業務実施体制及び業務従事者情報

業務責任者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | |  | | 所属・役職 |  | | |
| 資格 | 名称 | | | | | 登録番号 | | 取得年月日 |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| 業務実積 | 年度 | 発注者 | | 業務名称 | | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 本業務において担当する内容 | | | |  | | | | |

担当者①

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | |  | | 所属・役職 |  | | |
| 資格 | 名称 | | | | | 登録番号 | | 取得年月日 |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| 業務実積 | 年度 | 発注者 | | 業務名称 | | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 本業務において担当する内容 | | | |  | | | | |

担当者②

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | | |  | | 所属・役職 |  | | |
| 資格 | 名称 | | | | | 登録番号 | | 取得年月日 |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |
| 業務実積 | 年度 | 発注者 | | 業務名称 | | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 本業務において担当する内容 | | | |  | | | | |

※配置を予定している者全員について記入すること。

※資格・業務実績、業務担当者の人数等は、適宜追加・変更して作成すること。

※業務実績は、地方公共団体の総合計画策定支援業務又は類似業務を受託した実績があれば記載すること。なお、業務実績の内容が確認できる書類（契約書の写し等）を可能な限り添付すること。（様式第４号で添付しているものと同じ場合は不要）