

**請求時に必要なもの**

- ① 請求書（必要事項を記入のうえ送付してください。）
- ② 手数料分の定額小為替（郵便局で購入し、小為替には何も記入しないでください。）
- ③ 宛先と宛名を書き切手を貼った返信用封筒（返送先は請求された方の現住所（住民登録地）のみです）
- ④ 請求者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証）いずれかのコピー  
住所、氏名、生年月日の3点すべてが確認できるものを同封してください。  
現住所が裏面に記載されている場合は、裏面もコピーしてください。  
※パスポート（旅券）及び個人番号通知カードは本人確認書類になりません。
- ⑤ 戸籍謄本の写し（杵築市に本籍のない方が請求者の場合は、取得する戸籍の筆頭者との続柄のわかる戸籍謄本の写しが必要です。）  
例：杵築市に本籍のない子や孫が、杵築市に本籍のある父母や祖父母等の戸籍を請求する場合
- ⑥ 本人以外の方が請求する場合は、『委任状』を添付してください。

※①・②・③・④・⑤・⑥を封筒に入れてポストへ

**戸籍謄抄本等交付請求書（郵送用）**

下記のとおり送付してください。

年 月 日

<b>本 籍</b>		杵築市	
<b>住 所</b> ※戸籍請求の場合は記入不要		（本籍・筆頭者名/世帯主名・続柄）が記載された住民票を希望する場合は、希望するものに○をつけてください。○がないものは省略します。 （ 本籍・筆頭者名 / 世帯主名・続柄 ）	
<b>筆 頭 者</b> 戸籍のはじめに書かれている人	生年月日	T・S・H・R	年 月 日
<b>個人事項証明</b> （戸籍抄本・身元証明書・附票の一部・住民票の一部が必要な場合は必要な方の氏名）	生年月日	T・S・H・R	年 月 日
<b>必要とする書類</b>	戸籍謄本（全員の方が記載されているもの）	通	身元証明書 通
	戸籍抄本（お一人が記載されているもの）	通	住民票 通
	除籍謄本（全員の方が除籍になっているもの）	通	その他（ ） 通
	原戸籍謄本（戸籍が改製される以前のもの）	通	
	戸籍の附票※1（住所の履歴がわかるもの） 希望するものに○をつけてください。○がないものは省略します。 （ 本籍・筆頭者 / 在外選挙人登録情報 ）		通
※1:附票を請求される際は、必ずこの住所が必要か記入してください。			
<b>使用目的など</b> （具体的に記入してください）		（例1）〇〇死亡に伴う相続で、〇〇出生から死亡までがわかる戸籍が各〇通必要。 （例2）通帳の名義変更の為、△△の婚姻前の姓がわかる戸籍が必要。 （例3）車の名義変更の為、〇〇市から××町（現在）までの住所の履歴がわかる附票が必要。	
<b>請 求 者</b>	<b>住 所</b>	〒 ※住民登録上の住所を記入してください。	
	<b>名 前</b>	筆頭者との続柄	
	<b>生年月日</b>	T・S・H・R	年 月 日
		屋間連絡のとれる電話番号	ご本人確認書類の種別
		免許証	マイナンバーカード 保険証

1. 手数料 (定額小為替)	・ 戸籍謄本、抄本	1 通	4 5 0 円	・ 戸籍の附票、住民票の写し	1 通	3 0 0 円
	・ 除籍謄本、原戸籍謄本	1 通	7 5 0 円	・ 身元証明書	1 通	3 0 0 円

2. 送付先 〒873-0001 大分県杵築市大字杵築377番地1 杵築市役所 市民生活課 戸籍係

※郵送での請求の場合は配達に数日を要しますので、余裕を持って請求してください。

当市では、本人通知制度により、事前登録をした本人に限り住民票等を本人の代理人及び第三者に交付した事実を通知します。