

# 非常時優先業務一覧

資料1

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内

【各部署共通】

●は前回と同じ、●は新規

応急	1	来庁者等の避難誘導・安全確保に関すること	●					
	2	被災職員及び家族の安否確認及び職員の参集状況の把握に関すること	●					
	3	所管施設等（公用車含）の被害状況の把握に関すること	●					
	4	指揮命令系統及び初動体制の確立に関すること	●					
	5	参集時被害情報の収集及び本部への連絡に関すること	●					

【本部事務局】

危機管理課、総務課、企画財政課								
応急	1	地震及び気象情報の収集・伝達に関すること	●					
	2	避難指示等の発令に関すること	●					
	3	災害対策本部の設置に関すること	●					
	4	本部会議の運営に関すること	●					
	5	各対策班との連絡調整に関すること	●					
	6	通信手段の確保に関すること	●					
	7	避難所の開設及び閉鎖に伴う連絡調整に関すること	●					
	8	山香・大田地域対策班との連絡調整に関すること	●					
	9	県及び関係機関への被害状況の等の報告に関すること		●				
	10	自衛隊の派遣要請に関すること		●				
	11	県及び他自治体への応援要請に関すること		●				
	12	杵築速見消防組合及び杵築市消防団との連絡調整に関すること	●					
	13	現地対策本部との連絡体制の確立に関すること		●				
	14	災害救助法申請に関すること			●			
	15	職員の被災状況及び出勤状況の把握に関すること	●					
	16	職員の人員調整に関すること	●					
	17	職員の動員・配置計画に関すること	●					
	18	職員の給食に関すること		●				
	19	情報管理機器の維持管理及び調達に関すること	●					
	20	派遣された自衛隊及び関係機関の職員の受入割当に関すること		●				
	21	公用令書に関すること			●			
	22	災害情報、救援物資及びボランティアの受け入れ等の広報及び報道機関の対応に関すること				●		
通常	1	公印の保管に関すること			●			
	2	公文書の收受、発送及び庁内の集配に関すること				●		
	3	人件費に関すること					●	
	4	基幹系業務システムにおける庁内担当部署、他団体及び業者との連絡調整に関すること					●	
	5	庁舎及び関連施設のネットワーク及び機器の管理に関すること					●	
	6	庁内情報化の推進及びセキュリティに関すること					●	
	7	公用車の集中管理に関すること					●	
	8	本庁舎及び付帯施設の保守、点検及び管理に関すること						●

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内
	9	ケーブルテレビの管理運営に関すること	●					

【被災者対策班】

税務課、市民生活課							
応急	1	各種被害情報の収集・とりまとめに関すること	●				
	2	災害写真等の収集・災害記録に関すること				●	
	3	被災者の安否情報の集約及び問い合わせに関すること	●				
	4	市民の個人情報の管理並びに県及び自治体への提供に関すること	●				
	5	市民からの各種相談に関すること				●	
	6	死亡届の受理・埋火葬許可書、処理台帳等に関すること				●	
	7	各種証明事務の窓口業務に関すること				●	
	8	被災者台帳の作成に関すること					●
	9	し尿処理施設等の被害調査に関すること	●				
	10	ごみ収集業者及びし尿処理業者の被災状況調査に関すること	●				
	11	火葬事業者の被災状況調査に関すること	●				
	12	仮設トイレの配備に関すること			●		
	13	ごみ収集業者及びし尿処理業者の動員に関すること				●	
	14	遺体の収容、処理及び埋火葬に関すること			●		
	15	被災地域の防疫及び消毒に関すること				●	
	16	遺体の引き渡しに関すること				●	
	17	災害廃棄物の処理に関すること				●	
	18	災害廃棄物一時収集場所の確保に関すること				●	
	19	家屋等の被災状況調査に関すること				●	
	20	り災証明の発行に関すること				●	
通常	1	各種証明事務の窓口業務に関すること				●	
	2	課税事務に関すること				●	
	3	納税相談に関すること					●
	4	税の減免に関すること					●
	5	市税等の収納管理業務に関すること					●
	1	住民基本台帳ネットワークシステムに関すること			●		
	2	個別単体システムに関すること（課の電算システム）			●		
	3	国保保険証の発行管理に関する事項			●		
	4	証明書等の交付及び手数料の徴収管理に関すること				●	
	5	戸籍の受付及び入力に関すること				●	
	1	簡易専用水道・小規模貯水槽水道及び小規模給水施設（飲料水供給施設）に関すること			●		
	2	平尾台汚水処理施設の維持管理に関すること			●		
	3	廃棄物に関すること				●	

【産業対策班】

農林水産課、商工観光課、財産管理活用課							
	1	市内量販店並びに物品提供協定業者の被災状況調査に関すること	●				
	2	食糧（米、弁当、パン等）の調達に関すること			●		

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内
応急	3	生活必需品（衣料、必需品等）の調達に関する事			●			
	4	必要な資機材の調達に関する事			●			
	5	炊き出しの食材（米、野菜等）の調達に関する事			●			
	6	緊急輸送車両の確保に関する事			●			
	7	食糧及び物資の緊急輸送に関する事			●			
	8	物品提供協定事業者の物品調達に関する事			●			
	9	調達物資及び備蓄物資の配布に関する事			●			
	10	農業施設、林業施設、畜産業施設、漁業施設等の被害調査に関する事				●		
	11	農業従事者、林業従事者、畜産業従事者、漁業従事者等に対する支援に関する事					●	
通常	1	治山事業に関する事						●
	2	家畜の防疫及び衛生指導に関する事				●		
	3	農産物及び農業施設の災害調査並びに対策に関する事					●	

### 【土木対策班】

建設課、上下水道課								
応急	1	道路、公共土木施設の被災状況調査及び応急復旧に関する事	●					
	2	応急復旧資機材の調達及び保管に関する事	●					
	3	関係機関との連絡調整に関する事	●					
	4	住宅被害調査に関する事	●					
	5	応急仮設住宅建設に関する事				●		
	6	建築物及び宅地の応急危険度判定に関する事	●					
	7	被災建築物の応急措置の技術指導に関する事	●					
	8	上下水道施設等の被害調査及び応急復旧対策に関する事	●					
	9	上下水道に係る広報活動に関する事			●			
	10	飲料水の確保及び応急給水活動に関する事			●			
	11	排水対策に関する事			●			
	12	内水対策に関する事			●			
通常	1	道路の維持に関する事						●
	2	河川維持修繕及びその他土木に関する事						●
	3	配水管破損復旧工事に関する事		●				
	4	施設の維持管理に関する事		●				
	5	水道用水の供給保全に関する事		●				
	6	取水、導水、水源地、浄水場各施設の維持管理に関する事		●				
	7	導水管、送水管及び配水池施設の維持管理に関する事		●				
	8	原水及び浄水の水質に関する事		●				
	9	浄水、取水、配水の記録に関する事		●				
	10	その他浄水場全般に関する事		●				
	11	施設の維持管理に関する事（簡易水道）		●				
	12	配水管破損復旧工事に関する事（簡易水道）		●				
	13	公共下水道施設の維持管理及び運営に関する事		●				

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内
	14	農業集落排水施設の維持管理運営に関する事		●				
	15	簡易水道施設の維持及び管理に関する事		●				

【保健・福祉対策班】

福祉事務所、協働のまちづくり課、健康長寿あんしん課、医療介護連携課、農業委員会								
応急	1	避難所の開設及び閉鎖に関する事	●					
	2	避難所の被害調査及び応急復旧対策に関する事	●					
	3	避難所の運営（食糧及び物資の配布等）に関する事	●					
	4	福祉避難所の被災状況調査に関する事	●					
	5	福祉避難所の受け入れに関する事	●					
	6	日赤奉仕団等の応援要請及び受け入れに関する事				●		
	7	ボランティアの受け入れに関する事				●		
	8	被災高齢者等（要配慮者）の援護に関する事			●			
	9	施設入所者の避難所及び仮設住宅の移動に関する事			●			
	10	義援金及び救援物資の受理、管理及び配分検討に関する事				●		
	11	災害時の応急保育に関する事		●				
	12	ボランティアセンターとの連絡調整に関する事				●		
	13	保健所及び医療機関との連絡調整に関する事	●					
	14	避難所の医療救護所の設置に関する事			●			
	15	感染症の予防に関する事		●				
	16	衛生医療品等の確保に関する事		●				
	17	助産及び乳幼児の救護に関する事		●				
	18	被災者の心身の健康に関する事				●		
	19	被災者等の診察及び治療に関する事				●		
	20	医師会、保健所、日本赤十字社等との連携に関する事				●		
	21	負傷者の収容に関する事	●					
	22	災害用備蓄薬品の確保及び被災後の確認に関する事		●				
	23	避難所の巡回診察に関する事		●				
	24	電車・バス等公共交通機関の被災状況調査に関する事	●					
	25	自主防災組織との連絡調整に関する事			●			
	26	災害弔慰金等の支給に関する事					●	
通常	1	避難行動要支援者の支援に関する事			●			
	2	障害者の要援護に関する事			●			
	3	日本赤十字社に関する事				●		
	4	日常生活用品の給付に関する事				●		
	5	補装具の支給に関する事				●		
	6	更生医療に関する事				●		
	7	生活保護・査察指導に関する事				●		
	8	児童調査・記録に関する事			●			
	9	産科等関係機関との連携に関する事	●					
	10	特定教育・保育施設に入所措置に関する事			●			
	11	大田こども園の管理・運営に関する事			●			

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内
通常	12	コミュニティバスの運行回復に関する事						●
	13	デマンド交通の運行回復に関する事						●
	14	地域交通公共機関の連絡調整に関する事			●			
	15	健康福祉センターの管理及び運営に関する事					●	
	16	健康推進館の管理及び運営に関する事					●	
	17	乳幼児健診事業に関する事						●
	18	妊婦健康診査事業に関する事						●
	19	市立山香病院との連携に関する事	●					
	20	医師会との連携に関する事	●					
	21	介護ケアマネジメント事業に関する事			●			
	22	総合相談・認知症高齢者見守り事業に関する事			●			
	23	健診・がん検診に関する事					●	
	24	特定健診・特定保健指導に関する事					●	

【文教対策班】

教育総務課、学校教育課、社会教育課、文化・スポーツ振興課							
応急	1	児童及び生徒の避難及び救護に関する事	●				
	2	教育機関の広報活動に関する事		●			
	3	児童及び生徒の被災状況調査に関する事			●		
	4	応急教育に関する事				●	
	5	学校給食対策に関する事				●	
	6	教育施設の応急復旧対策に関する事	●				
	7	教育関係機関その他団体との連携調整に関する事	●				
	8	学校用品及び教科書の調達及び配分に関する事				●	
	9	社会教育施設（公民館等）の応急復旧対策に関する事	●				
	10	社会教育団体との連絡調整に関する事				●	
	11	文化財施設の被害調査及び応急復旧対策に関する事				●	
通常	1	スクールバスの運行に関する事			●		
	2	教育委員会の会議に関する事				●	
	3	施設・機械類の保全に関する事				●	
	4	ボイラーの管理に関する事				●	
	5	排水処理施設の管理に関する事				●	
	6	給食物資の出納管理に関する事				●	
	7	食品と施設及び職員の衛生管理に関する事				●	
	8	学校安全に関する事（通学路安全を含む）	●				
	9	教職員及び児童生徒の事故報告に関する事			●		
	10	スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカーに関する事				●	
	11	社会教育施設（十王教育文化会館、教育集会所、山香工房等）の管理に関する事				●	
	12	きつき生涯学習館の管理及び運営に関する事（杵築中央公民館）				●	
	13	中央公民館（杵築・山香・大田）の管理運営に関する事項				●	
	14	図書館の施設・設備の管理・運用に関する事			●		

業務種別	No	業務内容	発災後の業務開始目標時間					
			3時間以内	12時間以内	24時間以内	3日以内	1週間以内	1ヶ月以内
	15	指定避難所施設（体育館等）の管理に関する事	●					
	16	スポーツ施設の管理・運営に関する事			●			

【山香地域対策班・大田地域対策班】

山香振興課、大田振興課							
応急	1	災害対策本部への連絡調整に関する事	●				
	2	その他現地対策全般に関する事	●				
	3	消防団員との連絡調整に関する事	●				
	4	避難措置等の周知に関する事	●				
	5	山香・大田地域内の被害調査に関する事	●				
通常	1	山香庁舎・大田庁舎の維持管理に関する事	●				
	2	ゴミ収集に関する事(不燃・可燃・資源)				●	
	3	納税相談に関する事					●

【応援対策班】

議会事務局、人権啓発・部落差別解消推進課、会計課、選管・監査事務局							
応急	1	各対策班の応援に関する事	●				
	2	議員の安否確認、連絡調整に関する事	●				
	3	被災情報の整理伝達に関する事		●			
	4	その他応援対策に関する事	●				
通常	1	隣保館の管理運営に関する事			●		
	2	人権・同和対策関係諸団体との連絡調整に関する事				●	
	3	相談事業に関する事				●	
	4	収納に関する事				●	
	5	窓口の支払い事務に関する事				●	
	6	消防組合会計に関する事				●	