

様式の記入について（はじめにお読みください）

「対象災害選択シート」

・対象となる災害を選んでください。
・自衛水防組織の有無を選んでください。

入力項目	入力セル	入力例
(対象災害)		
洪水	☐	対象×：対象外 ○/×
雨水出水	☒	○：対象、×：対象外 ○/×
高潮	☐	○：対象、×：対象外 ○/×
津波	☐	○：対象、×：対象外 ○/×
土砂災害	☒	○：対象、×：対象外 ○/×
(自衛水防組織)		
自衛水防組織	☒	○：有り、×：無し ○/×

②作業シート

①対象災害選択シート

①下部にある赤色の「対象災害選択シート」をクリックしてください。

②（対象災害）と（自主水防組織）の入力セルで○または×を選択してください。

③下部にある黄色の「作業シート」をクリックしてください。

入力様式

記載例

社会福祉施設
避難確保計画

対象災害：水害（洪水 高潮 津波）
1 ページ

【施設名： 】

年 月作成

社会福祉施設
避難確保計画

対象災害：水害（洪水 雨水出水 高潮 津波）
土砂災害（がけ崩れ・土石流・地すべり）

【施設名： ○○○○ホーム 】

2025 年 8 月作成

このワークシートの使い方
作業シートに必要な項目を入力してください。
記入する場所は灰色の背景で示しています。
様式2は対象となる災害のみ記入してください。
対象災害の組合せを指定する場合は、該当する項目を指定してください。
記入が終わったら、不要な行を削除してください。

④左側が入力様式、右側が記載例です。
下にスクロールすると記入事項が続くので、
記載例に沿って必要事項を入力してください。