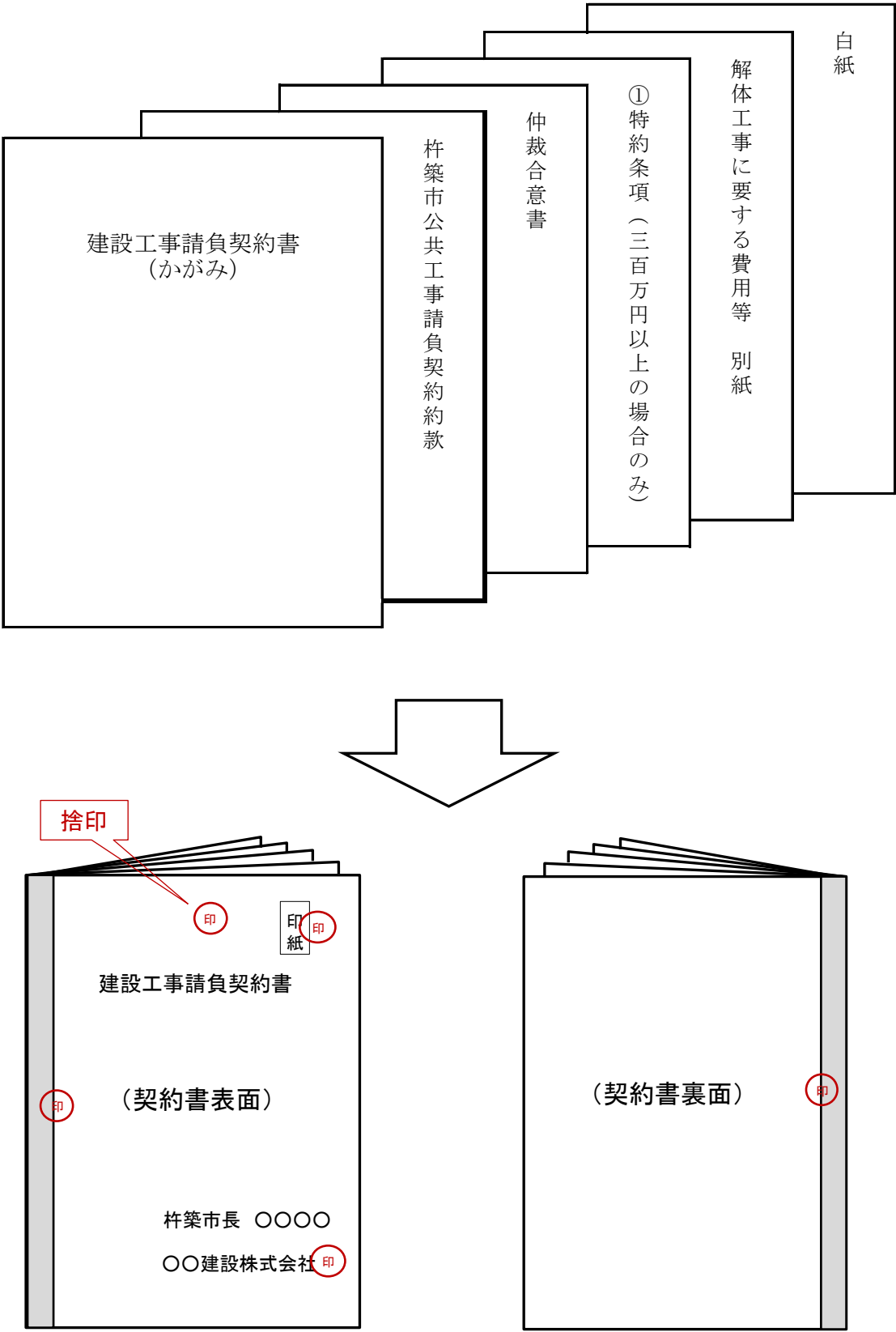


建設工事契約書作成方法及び提出書類一覧【当初契約時】

項 目		備 考
契約書の作成方法	契約書かがみ	工事名・工事場所
		指名通知書又は公告文と同一
		収入印紙
		契約書 1 通に印紙税法で定める額の収入印紙を貼付
		工期
		着手：契約日の翌日 完了：開庁日であること
		請負代金額
		入札金額に 1 0 % を加算した金額
		工事を施工しない日・工事を施工しない時間帯
		設計図書に定めがある場合：「設計図書のとおり」と記載 設計図書に定めがない場合：抹消（訂正印）又は「なし」と記載
		建設発生土の搬出先等
		設計図書に定めがある場合：「設計図書のとおり」と記載 設計図書に定めがない場合：抹消（訂正印）又は「なし」と記載
		うち取引に係る消費税及び地方消費税の額
		課税事業者：入札金額の 1 0 % を記載 免税事業者：何も記載しない（又は削除）
		契約保証金（※）
		契約保証形態に応じ、次のとおり記載する。 ・現金：金額を記載 ・国債等：額面金額を記載 ・金融機関の保証：保証書に記載された補償金額を記載 ・公共工事履行保証証券による保証：免除（公共工事履行保証証券） ・履行保証保険契約の締結：免除（履行保証保険契約） ・契約保証金免除：免除
		契約年月日
		落札決定の通知を受けた日から 7 日以内（休日含む）
契約時の提出書類	公共工事請負契約約款	
	別紙参照	
	仲裁合意書	
	必要事項を記載	
	①特約条項（別紙）	
	請負金額が300万円以上の場合	
	建設リサイクル法別紙	
	工事種別に応じた別紙に必要事項を記載	
	綴じ方	
	契約書かがみ、契約約款、仲裁合意書、特約条項（別紙）、建設リサイクル法別紙、白紙の順に袋綴じし、表面及び裏面の貼付部分に代表者印を押印（別図参照）	
	契約書	
	2 部提出	
	課税事業者届又は免税事業者届	
	工期が含まれるよう記載	
	工程表	
	各工種ごとに始まりと終わりの日付を記載	
	請負代金内訳書	
	法定福利費を明示して作成（別紙作成例参照）	
	現場代理人・主任技術者等選任（変更）通知書	
	2 部提出 添付書類：資格者証・免許証等の写し、及び会社と技術者の雇用関係を示す書類（保険証等）の写し	
	中間前金払・部分払選択届出書	
	請負金額が300万円以上の場合	
	建退共証紙購入（当初・変更）申告書	
	裏面に掛金収納書を貼付	
	提出先	
	契約日までに契約担当課に提出	

別 図 (袋綴じの方法)



※ 約款の各ページにも捨印をお願いします。