

*** 物品・役務等の入札について ***

杵築市財政課契約検査係

杵築市では、令和6年4月から一部の物品・役務等の入札について、大分県共同利用型電子入札システムを利用した電子入札を実施しております。詳細については、大分県の公式webサイト又は通知文書等をご確認ください。

一般競争入札及び指名競争入札において、電子入札システムを利用した案件情報照会や仕様書のダウンロード、入札書・辞退届の提出にはパソコンの設定と大分県共同利用型電子入札システムでの利用者登録・認証用ICカードが必要となります。

電子入札システムの利用ができない場合は、通知書及び仕様書等を参照のうえ、紙様式により入札を行ってください。

○電子入札システムによる入札書の提出方法

パソコン設定と電子入札システムでの利用者登録を行い、認証用のICカードを準備して大分県共同利用型電子入札システムで入札してください。紙様式での提出は不要です。

○紙様式による入札書の提出方法等

- ① 入札書には税抜き額を記載してください。
- ② 内封筒には「杵築市長名、入札件名、開札日、入札者住所・商号・代表者名」を記載してください。また、「入札書在中」と表記してください。（「入札書封筒の記載方法等」参照）
- ③ 内封筒に入札書を入れ封印します（入札条件で必要としている書類がある場合は、その書類も同封します。）。1つの内封筒に複数の入札書を入れないでください。
- ④ 入札の公告又は執行通知書記載の提出先まで、郵送又は持参してください。

郵送の場合

外封筒には宛先と入札参加者名のほか、提出期限を記載してください。また、「入札書在中」と表記してください。（「入札封筒の記載方法等」参照）

内封筒（封入した入札書）と、「紙入札（見積）参加届出書」を外封筒に入れて、一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送してください。外封筒には複数の内封筒（封印した入札書）を入れて提出してもかまいません。

郵送にあたっては、提出期限までに到達するように余裕を持って発送してください。

持参の場合

内封筒（封入した入札書）と、「紙入札（見積）参加届出書」をあわせて提出してください。

○入札辞退届の提出期限

入札を辞退しようとするときは、入札辞退届を入札書の提出期限（原則として開札日前日の午後5時）までに提出してください。

○開札について

開札は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の執行通知書に記載された開札日時に、開札場所において行います。

なお、開札時の立会いについては、地方自治法施行令第167条の8の規定に基づき、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせ行います。

○くじによる落札者決定について

落札となるべき同額の入札者が2人以上あるときは、電子入札システムに装備されている電子くじにより落札者を決定します。紙入札においてくじ番号が確認出来ない場合は「001」として取扱います。

○入札結果について

- ① 落札者には、開札後速やかに、メール・FAX等により連絡します。
- ② 入札結果は、入札情報サービスシステム（PPI）により公開します。

○その他注意事項

- ① 提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることが出来ませんので、提出する前に十分確認してください。また、一つの案件において電子入札と紙入札があったときは、電子入札を有効とします。
- ② 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。
 - ア 入札書提出期限までに入札書が到達しないとき。
 - イ 指定された以外の方法により入札書を提出したとき。
 - ウ 紙入札において、封筒に封かんのないもの。
 - エ 入札者として資格のない者のした入札
 - オ 不当に価格をせり上げ又は引下げる目的で他人と連合したと認められる者
 - カ 同一の入札について二以上の入札をした者の入札
 - キ 同一の入札について二以上の入札者の代理人となった者のした入札
 - ク 入札金額、住所、氏名、押印その他入札要件を認定し難い入札
 - ケ 電子入札にあっては、認証を用いない者のした入札
 - コ 電子入札にあっては、契約担当者の使用に係る電子計算機に到達した金額等の電磁的記録が書き換えられた入札
 - サ その他入札公告又は指名競争入札執行通知書記載の無効要件に該当するとき。
- ③ 無効とされた入札書（添付書類があれば、その書類も含む）は、返却しません。

《入札関連情報の通知・確認方法》

	電子メール	大分県共同利用型電子入札システム (利用者登録・認証用IC等が必要です)	入札情報サービスシステム（PPI）
指名通知	○※1		
案件情報		○※1	
仕様書等		○※1	○※2
入札書・辞退届等		○※1	○※2
結果照会			○
落札決定通知書	○		

※1 経過措置として、希望者には当面の間は書面・FAX等でも通知します

※2 指名通知時に通知するパスワードが必要です

《入札封筒の記載方法等》

『入札書』を入れる
* 必ず「代表者」名のもの。

内封筒（記載例）

杵築市長 永松 悟 様
入札件名 ○○○○○○○○

入札書在中

住所 ○○市大字○○
株式会社○○○○
代表者 ○○ ○○

開札日 ○年○月○日

表

必ず記入してください。

印は、入札書と同じものを押印します。

印

印

印

裏

外封筒 郵送時（記載例）

〒873-0001
大分県杵築市大字杵築377番地1
杵築市役所 財政課 契約検査係 行

入札書在中

提出期限 ○年○月○日

「紙入札（見積）参加届出書」を同封

【注意】 郵送の場合は『一般書留』、『簡易書留』又は『特定記録郵便』で提出してください。