■制度利用の流れ

申　請　者　　**市（協働のまちづくり課）**

- **必ず、ＣＦ開始前に**　必要書類①を提出してください。（郵送可）
- 申請について、相談は随時受け付けています。送信確認のため電話連絡をお願いします。
  【提出・相談先】 ✉ machidukuri【@】city.kitsuki.lg.jp　　☎0978-62-1814
- 十分な期間があると、市のプロジェクトＰＲ協力も可能になります。
- なお、市ではＣＦ事業者の斡旋、ＣＦサイト構築等の代行はしていません。

事前相談・ＣＦ開始前　**約30日**

必要書類の提出①

１．様式１【交付承認申請書】
２．様式２【個人情報等提供同意書 兼 誓約書】
３．団体の場合、事業者が市内にあることが分かる資料
　※ほか必要書類

審査

政策調整会議にて審査

追加資料の提出や面談、現地確認を依頼する場合があります

審査結果通知（採択の可否）

通知前に募集開始しても差し支えありませんが、市からの支援が採択されない場合もあります

ＣＦ開始・募集期間中　**1～3か月程度**

連　携　⇔　**プロジェクトＰＲ協力**

①市ケーブルテレビによる取材・紹介
②市公式ウェブサイト、市SNSによる紹介
③関係課・地域等への紹介

中止する場合

※様式４【承認辞退届出書】を提出

ＣＦ期間の終了・補助金交付まで　**速やかに判断**　**約20日**

結果は募集サイトで確認します

結果公表

※資金調達の成否に関わらず、結果は市民の皆様にもお知らせします。

プロジェクトを実施できない場合　←※支援終了の通知

プロジェクトを実施する場合　←※交付申請の打診

必要書類の提出②

１．様式５【交付申請書兼決済等手数料実績報告書】
２．ＣＦ事業者への支払い額が分かる書類

審査

交付決定・額の確定通知

CF事業者へ手数料支払い

必要書類の提出③

１．様式７【補助金交付請求書】
２．ＣＦ事業者への支払い書類（領収書等）

指定口座への補助金振込実行

※必要書類提出③から14日以内

※交付申請↓振込は同一年度内

実行

プロジェクトの実行　　**フォローアップ・アンケート等**