

杵築市地域公共交通利便増進実施計画策定支援業務公募型プロポーザルに係る質問への回答

※受け付けました質問につきまして、以下のとおり回答いたします。

番号	質問対象	質問内容	回答
1	実施要領 7（2）③	送信ファイルが大容量である場合、大容量ファイル送信サービスを利用することは可能でしょうか。	ファイルの容量が7 MBを超える場合、メールでの送信が困難となる場合があります。その際は、大容量ファイル送信サービスをご利用ください。また利用される際は、ダウンロードのリンク先をメールでお送りください。
2	実施要領 8（3）⑤	HDMIケーブルは提案者が準備するとの理解でよろしいでしょうか。 提案者が準備する場合、何メートルくらいのHDMIケーブルを準備したらよろしいでしょうか。	HDMIケーブルは事務局で準備いたしますので、HDMI対応端子を備えたパソコンをご持参ください。なお、事務局で準備するケーブルは標準的なタイプのものになります。
3	様式4	事業実績を証する書類（契約書やテクリス登録）の添付は不要でしょうか。	実施要領及び様式には、事業実績を証する書類（契約書やテクリス登録）の添付について明記しておりませんが、参加資格確認のため、事業実績を示す書類データ（例: 契約書の写しなど）の添付や様式4【2 事業実績】の〈業務内容〉欄に登録番号の記載をいただけますと助かります。

番号	質問対象	質問内容	回答
4	仕様書 5（1）	「国土数値情報、GTFSデータ、公共交通利用実績、収支状況その他各種統計データ等を活用し、地域公共交通の現状把握及び課題整理を行う。」とありますが、本データは杵築市様経由で頂けるのか、受諾者が交通事業者に接触して個別交渉となるのか、どちらになりますでしょうか。	交通事業者に提供を求める必要があるデータにつきましては、事務局が窓口となって交通事業者に提供を求めていくことを想定しています。 具体的なデータ提供手続きにつきましては、契約受諾後に事務局と協議のうえ進めていきたいと考えています。
5	実施要領 7（1）①	「※企画提案書には、以下の内容を記載すること」とあり、必要な内容が記載されていますが、提案書内で記載内容の順番を変えてもよろしいでしょうか。	企画提案書に記載すべき内容につきましては、順番が入れ替わっても問題ありません。ただし、すべての必要事項が記載されていることをご確認のうえ、分かりやすい構成となるようご配慮をお願いいたします。
6	実施要領 8（3）③	「提案は提出資料を用いて行うものとし、当日の差し替え、追加資料は認めないものとする」とありますが、提案書自体の記載内容に変更が無ければ、投影用にPowerPoint等でレイアウトを修正した資料を投影することは可能でしょうか。 （A4 縦の提案書を当日は横スライドに編集してプレゼン時に投影することは問題ないか、もしくはPowerPointで作成した提案書を、提出用に1頁に2スライドを印刷して提出し、投影は1スライドずつ投影することは可能か）	提案時は、提出された資料を用いてご説明いただくことを想定しております。 そのため、提出資料と投影資料でレイアウトや体裁が異なる資料の使用はご遠慮ください。 PowerPointで作成した提案書について、提出時は1頁に2スライドを配置したPDFとし、当日は1スライドずつ投影するなど、提出資料と投影資料の形式が異なる場合は、事前確認や審査の際に混乱が生じるおそれがあります。 このため、PowerPointで提案書を作成される場合は、投影時に使用する形式と同一の体裁（例: 1頁1スライド）でPDF化したうえで、ご提出していただきますようお願いいたします。

番号	質問対象	質問内容	回答
7	仕様書 5（2）	住民アンケート調査について 住民アンケート調査は郵送又は WEB による回収と なっていますが、WEB フォームの指定はありますで しょうか。	住民アンケート調査に関するWEBフォームの仕様につしまし ては、契約受諾後に事務局と調整のうえ決定する予定です。 そのため、現時点では特定のWEBフォームの指定はございま せん。 提案時には、想定するWEBフォームの概要や使用予定のツール（例: Googleフォームなど）をご提示いただけますと、具 体的な調整がスムーズに進むと考えています。