

# 普通徴収から特別徴収への切替依頼書

◎住民税の納入方法を普通徴収(個人納付)から特別徴収(給与天引)に希望する給与所得者がいる場合に使用してください。

杵築市長 様  年 月 日  提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	フリガナ	指定番号が決まっている時は「新規」に○をつけてください		
		所在地	特別徴収義務者 指 定 番 号		
		フリガナ	連絡者の 氏名に 並びに 電話番 号	係	
		名 称		氏名	
		代表者の 職 氏 名 印		電話	
法人番号					

フリガナ 給与所得者氏名 生年月日	1月1日現在の住所 [ 現住所 ]	普通徴収 納付済期別 (納付済の期別を○で囲んでください)	特別徴収 開始月 (徴収開始可能月を記入ください)
年 月 日	[ ]	・全額未納 ・1期分まで ・2期分まで ・3期分まで	月分から ( 月 日納期限)
受給者番号	普通徴収 納税通知書番号	納付済	

※ なお、すでに納付済の分がある場合は、領収書の写しと残りの納付書を同封してください。  
(領収書の原本はご本人が保管してください。)

※市処理欄	通知書	有・無	領収書	有・無	税額連絡	済・必要なし
	1・2・3・4		写し送付有・原本返却		/	TEL
	入力	決議書	通知書	納付書	関係書類	
				/	/	



杵築市は、毎月25日頃に変更通知書を発送しています。  
給与計算に間に合わない場合は事前に金額をお知らせします。

事前連絡を 希望する

(希望する場合のみ希望するを○印をしてください)

日までに連絡してください。