

この用紙は依頼する人が全て直筆で記入してください。

委任状

杵築市長 様

年 月 日

依頼する人(窓口に来られない人)

住所

氏名 印 生年月日 年 月 日

電話番号

私は下記の者を代理人と定め、次の請求・届出の交付申請及び受領を委任します。

代理人(窓口に来る人) 代理人は本人確認書類(運転免許証等)をお持ちください。

住所

氏名 生年月日 年 月 日

依頼者との関係()

委任事項

- 住民票 世帯主氏名()
世帯全員 通
一部(個人) 通 ⇒ 必要な人の氏名()
除票 通 ⇒ 必要な人の氏名()
 通

表示選択 本籍・筆頭者 住民票コード※
世帯主・続柄 マイナンバー(個人番号)※

※住民票コード、マイナンバーを表示する場合は依頼人宛郵送となります。

戸籍等 本籍: 杵築市 番地

※必ず番地までご記入ください。

- 筆頭者氏名()
戸籍謄本 通
戸籍抄本 通 ⇒ 必要な人の氏名()
附票 通 ⇒ 必要な人の氏名()
身元証明書 通
 通

詳細(具体的な内容)

転入・転出・転居届 転入・転出(予定)・転居日: 年 月 日

新住所

世帯主

その他

※杵築市は本人通知制度により、登録者に交付した事実を通知します。

依頼する人が記入できないときは裏面もご記入ください。

依頼する人が記入できないときは、代理人以外の方が代筆してください。

代筆しなければならない理由:

この委任状は、本人の指示で作成したものに相違ありません。

代筆者

住 所

氏 名

印

生年月日

年

月

日

依頼者との関係(

)